



Guía Rápida – SICAD

Agregado de una o más actuaciones en otra – Solapa Actuaciones Vinculadas

Funcionalidad permitida para los Roles:

- Mesa de Entrada Básico
- Mesa de Entrada Avanzado
- Administrador

Vinculación Agregada Digital

Paso 1:

Buscamos la actuación a la cual se le agregará la otra actuación digital.

The screenshot shows the 'Buscador de Actuaciones' (Actuaciones Search) interface. It features a search form with the following fields and options:

- Tipo actuación:** Dropdown menu set to 'Todos'.
- Número:** Text input field containing '46'.
- Período:** Dropdown menu set to '2019'.
- Instancia:** Text input field containing 'Instancia'.
- Fecha desde:** Text input field with a date format 'dd/mm/aaaa'.
- Fecha hasta:** Text input field with a date format 'dd/mm/aaaa'.
- Tema:** Dropdown menu set to 'Todos'.
- Estado:** Dropdown menu set to 'Todos'.
- Mesa/Área Creador:** Dropdown menu set to 'Todos'.
- Creadas por mi:** Toggle switch currently turned off.

At the bottom right of the search form is a button labeled '[+] Más filtros'. Below the search form are two buttons: 'Buscar' and 'Limpiar'.

Below the search form, a result card is displayed for 'Expediente 46/2019'. The card includes the following information:

- Expediente:** 46/2019 (with a star icon)
- En trámite:** 02/09/2019 13:39:55
- Tema:** ACLARATORIA
- Iniciador:** AREVALO PROLA LEANDRA
- Involucrados:** Ministerio De Salud Publica
- Carátula:** When some data is updated on the server, a message is typically sent over a WebSocket connection to be handled by the client.
- Ubicación:** (1) Secretaría General de la Gobernación
- Creada por:** MONTELLANO FRANCISCO JAVIER
- Mesa/Área Creador:** (324) Subsecretaría de Proyectos y Sistemas

Imagen 1: Buscador de Actuaciones



Paso 2:

Una vez en la actuación, editamos la misma mediante el botón de “Modificar” tal como se muestra en la siguiente figura.

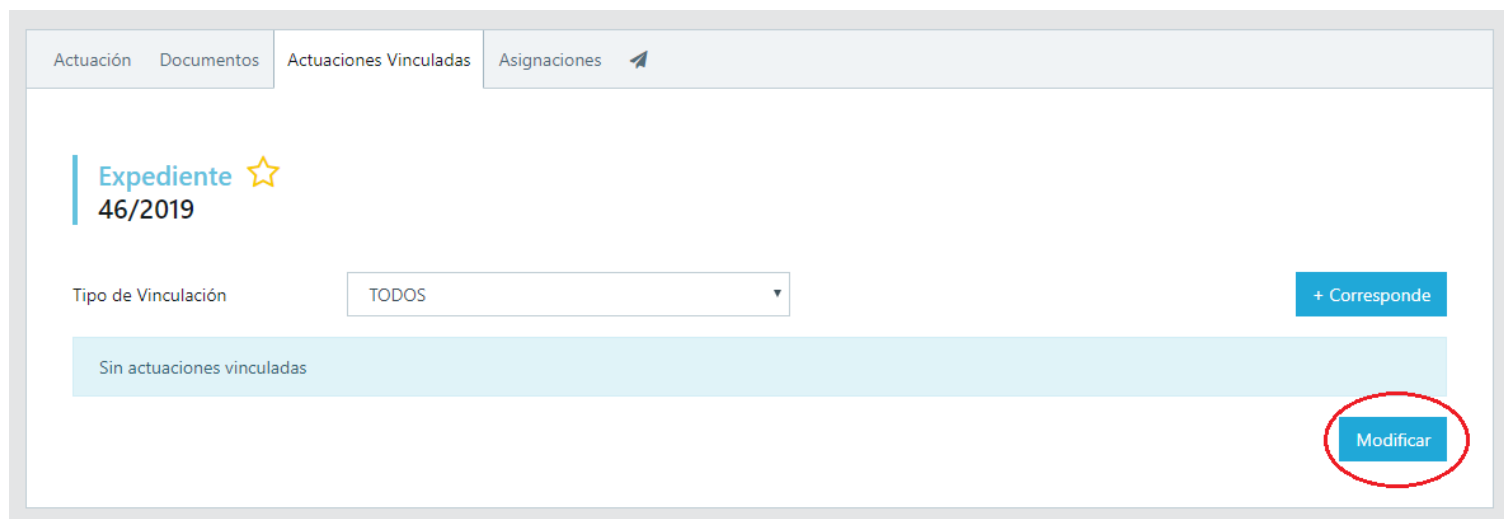


Imagen 2: Edición de la actuación

Paso 3:

Vinculamos una o más actuaciones digitales a otra como tipo agregada.

Inicio / Consulta Actuación 46/2019 / Modificar Actuaciones Vinculadas

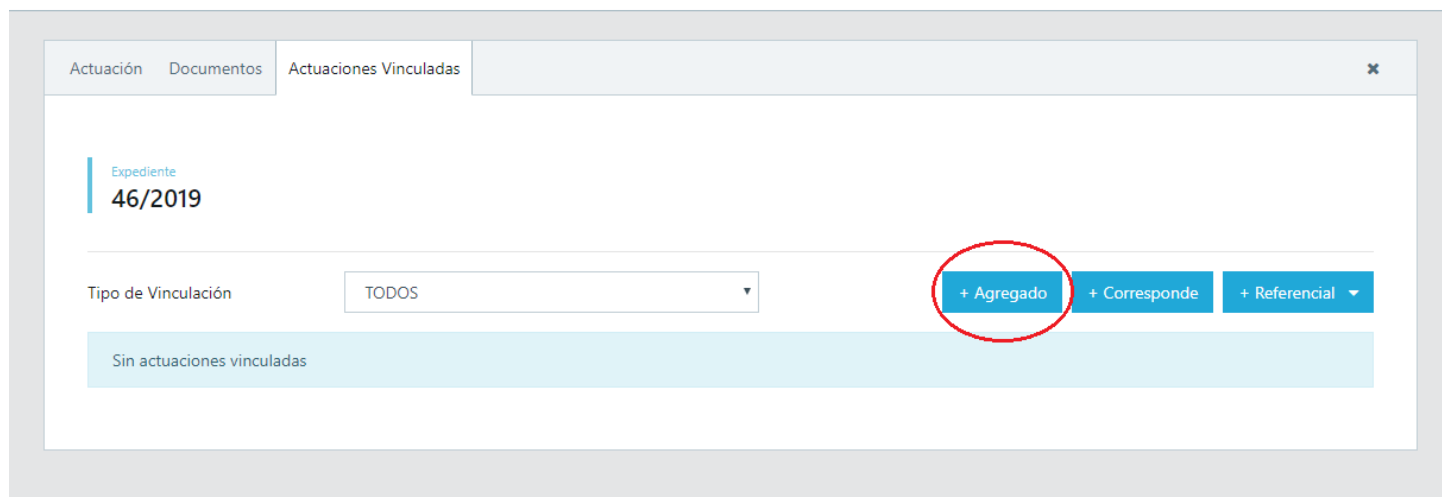


Imagen 3: Agregar una Actuación a otra



Importante: Cabe aclarar que para poder agregar una actuación digital a otra, ambas deben de estar recibidas por la persona que realiza la acción de agregado.

Paso 4:

Luego deberemos ingresar en el buscador los criterios deseados para encontrar la actuación que se va a vincular.

De no seleccionar ningún criterio de búsqueda el sistema traerá todas las posibles actuaciones que se pueden agregar, pudiendo seleccionarlas, tal como se muestra en la siguiente figura.



Paso
1
Buscar Actuaciones

Paso
2
Agregar

Paso 1: Seleccione las actuaciones que desea agregar

Tipo de Actuación: Todos
Fecha desde: dd/mm/aaaa
Fecha hasta: dd/mm/aaaa
Número: Número
Periodo: Periodo
Instancia: instancia
Buscar Limpia

Seleccionadas:

3/2019-1 x 4/2019 x Limpia

<input type="checkbox"/>	6/2019 Creada por: MONTELLANO FRANCISCO JAVIER	Expediente Creada el: 27/09/2019
<input checked="" type="checkbox"/>	3/2019-1 Creada por: MONTELLANO FRANCISCO JAVIER	Expediente Creada el: 26/09/2019
<input type="checkbox"/>	5/2019-1 Creada por: MONTELLANO FRANCISCO JAVIER	Expediente Creada el: 02/09/2019
<input checked="" type="checkbox"/>	4/2019 Creada por: CRUZ NELSON EFRAIN ABRAHAM	Expediente Creada el: 30/08/2019
<input type="checkbox"/>	3/2019 Creada por: MARTIS CHAMORRO	Expediente Creada el: 30/05/2019
<input type="checkbox"/>	2/2019-4 Creada por: MONTELLANO FRANCISCO JAVIER	Expediente Creada el: 27/05/2019

<< < 1 2 > >> Registros: 1 - 6 Total: 11

Siguiente > Cancelar

Imagen 5: Agregado de dos actuaciones



Paso 5:

Una vez que presionamos el botón de siguiente, el sistema nos llevará a otra pantalla en la cual deberemos ingresar el motivo por el cual se agrega una actuación a la otra, y luego nuestro pin de seguridad, para validar la operación.

Agregar Actuaciones

Paso 1: Buscar Actuaciones

Paso 2: Agregar

Paso 2: Complete el formulario para finalizar la operación

Seleccionadas:
3/2019-1 x 4/2019 x Limpiar

Motivo *
Por concluir con el trámite solicitado en cada expediente

Pin *
....|

< Anterior **Guardar** Cancelar

Imagen 6: Motivo del agregado

Paso 5:

Cuando concluimos con la operación anterior, el sistema nos mostrará en la pestaña de vinculaciones de la actuación, los agregados al expediente principal con la etiqueta del tipo "Agregado".



Tipo de Vinculación

TODOS

+ Agregado

+ Corresponde

+ Referencial

Operación de Agregado de Actuaciones realizada con éxito

DIGITAL - Expediente 5/2019-1 Corresponde	MONTELLANO FRANCISCO JAVIER 02/09/2019 09:23:14
DIGITAL - Expediente 3/2019-1 Agregado	MONTELLANO FRANCISCO JAVIER 01/10/2019 11:10:28
DIGITAL - Expediente 4/2019 Agregado	MONTELLANO FRANCISCO JAVIER 01/10/2019 11:10:28

Imagen 7: Visualización de las actuaciones agregadas

Paso 6:


Una vez que se agrega una actuación a la otra, el sistema adjuntará automáticamente a la actuación original, el documento (Providencia) mostrando en su contenido, al nombre y apellido del usuario realizó la operación de agregado como así también el motivo por el cual se realizó dicha operación

Esto se verá reflejado en la pestaña documentos de la actuación.

Desagregar una Vinculación Digital

En el caso de que se quiera desagregar una actuación, se deberá proceder de la siguiente manera:

Paso 1:

Debemos hacer click en el icono  como se muestra en la imagen a continuación.



Actuación Documentos Actuaciones Vinculadas

Expediente
46/2019

Tipo de Vinculación: TODOS

+ Agregado + Corresponde + Referencial

Operación de Agregado de Actuaciones realizada con éxito

DIGITAL - Expediente
32/2019
Agregado

MONTELLANO FRANCISCO JAVIER
10/09/2019 11:58:22

Imagen 8: Opción para desagregar una actuación

Paso 2:

A continuación el sistema nos enviará a una nueva pantalla en la cual nos solicitará que ingresemos el motivo por el cual se vuelve a desagregar la actuación, además deberemos adjuntar el documento firmado digitalmente que autoriza a dicha acción.

Ingresamos el pin de seguridad y guardamos los cambios.

Desagregar actuación 32/2019 de 46/2019

32/2019
Expediente

Creada el: 31/07/2019 09:56:04
Por: QUINTEROS NANCY DEL VALLE

Motivo *

Motivo de Desagregación

Autorizacion *

Agregar Documento Digital

PIN *

PIN

Guardar Cancelar

Imagen 9: Desagregar una actuación



De esta manera la actuación se desagrega del expediente conservando la estructura original que tenía el mismo antes del momento de agregarse, volviendo a tener identidad propia, pudiéndose volver a trabajar con él nuevamente.

Paso 3:

Una vez que se desagrega la actuación, el sistema adjuntará automáticamente a la actuación original, el documento (Providencia) en el cual se autoriza dicho movimiento, esto también sucede cuando se realiza el agregado.

Esto se verá reflejado en la pestaña documentos de la actuación tal como se ve en la imagen a continuación.

Actuación | Documentos | Actuaciones Vinculadas | Asignaciones

Expediente ☆
46/2019

5 FOJAS

4 DOCUMENTOS

● Válido. Firmado Digitalmente ● En proceso de verificación ● No válido ● Sin Firmar

Documento	Fojas	Tamaño	Firma
Decisión Administrativa Decision Administrativa Ejemplo Fo [...]	1 - 1	1.90 MB	MONTELLANO Francisco... (Válido)
Acta ejemplo_fdr.pdf	2 - 2	637.34 KB	Marina Fernanda APAR... (Válido)
Providencia Autorización de Agregado	3 - 3	26.80 KB	Sin firma digital (Sin Firmar)
Providencia Autorización de Desagregado	4 - 5	2.00 MB	BENEGAS RODRIGUEZ Ne... (Válido)

Imagen 10: Providencias del Agregado y Desagregado