

Guía Rápida - SICAD

Bandeja de Salida - Recuperación de Actuaciones

Esta funcionalidad se utiliza para recuperar una actuación asignada a una persona en particular y que no fue recepcionada.

Solo estará habilitada para la bandeja de Salida en las solapas de "Enviadas por la Mesa / Área", como "Mis enviadas".

Funcionalidad permitida para los Roles:

- El usuario que realizó la asignación indistintamente de su rol.
- Mesa de Entrada Avanzado
- Administrador

Paso 1:

Se buscará la actuación o actuaciones que se desea recuperar mediante el buscador proporcionado en bandeja de entrada - Solapa Mis Actuaciones.

Importante: Tener presente que solo se podrá recuperar la última asignación que se le hizo a la actuación y que aún no haya sido recepcionada por el destinatario de la asignación.

Paso 2:

Para Recuperar una actuación, deberemos presionar el botón de recuperar sobre el registro en grilla de cada actuación, esta se hará de a una a la vez.

GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE SALTA. Secretaría General de la Gobernación Subsecretaría de Proyectos y Sistemas

Inicio / Bandeja de salida

| Enviadas por la Mesa | | | | Mis enviadas | | | | | Mis enviadas recepcionadas | | |
|--|--|--|---|--|--|--|---|--------------|--|----------|--|
| Actuaciones Secretaría | enviadas po General c | r los usuarios de: le la Gobernación | | | | | | | | | |
| scar por texto | | | | | Fecha desde: | | Fech | Fecha hasta: | | | |
| uscar por Tipo, Tema o Carátula | | | | | dd/mm/aaaa | | dd | dd/mm/aaaa | | | |
| Q Buscar | | | | | | | | | | | |
| Actuación 22/2018- | Tipo Expediente | Tema ASESORAMIENTO | Carátula Solicitud de asesoramiento y/o | Asignaci 26/06/20 | Tipo ón Destino 18 Usuario | Org. Destino Subsecretaría Gestión | Usu. Destino MARIA MARTA | Δ. | Observaciones envio act | Recupe | |
| Actuación 22/2018- 12 | Tipo Expediente | Tema ASESORAMIENTO | Carátula Solicitud de asesoramiento y/o capacitación en Firma Digital. | Asignaci 26/06/20 09:55:18 | Tipo ón Destino 18 Usuario | Org. Destino Subsecretaría Gestión Ambiental | Usu. Destino MARIA MARTA CHAMORRO | д. | Observaciones envio act | Recupe | |
| Actuación 22/2018- 12 19/2018 | Tipo Expediente Expediente | Tema ASESORAMIENTO ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN | Carátula Solicitud de asesoramiento y/o capacitación en Firma Digital. Solicitud de archivo de datos | Asignaci 26/06/20 09:55:18 26/06/20 09:45:40 | Tipo Destino 18 Usuario 18 Área | Org. Destino Subsecretaría Gestión Ambiental Subsecretaría Gestión Ambiental | Usu. Destino MARIA MARTA CHAMORRO | Δ. | Observaciones envio act envio act | * Recupe | |
| Actuación 22/2018- 12 19/2018 22/2018-7 | Tipo Expediente Expediente Expediente | Tema ASESORAMIENTO ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN ASESORAMIENTO | Carátula Solicitud de asesoramiento y/o capacitación en Firma Digital. Solicitud de archivo de datos Solicitud de asesoramiento y/o capacitación en Firma Digital. | Asignacia 26/06/20 09:55:18 26/06/20 09:45:40 26/06/20 09:42:58 | Tipo Destino 18 Usuario 18 Área 18 Usuario | Org. Destino Subsecretaría Gestión Ambiental Subsecretaría Gestión Ambiental Secretaría Ambiente | Usu. Destino MARIA MARTA CHAMORRO MARIA MARTA CHAMORRO | Δ. | Observaciones envio act envio act envio act al usuario | Recupe | |
| Actuación 22/2018- 12 19/2018 22/2018-7 22/2018-8 | Tipo Expediente Expediente Expediente Expediente | Tema ASESORAMIENTO ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN ASESORAMIENTO ASESORAMIENTO | Carátula Solicitud de asesoramiento y/o capacitación en Firma Digital. Solicitud de archivo de datos Solicitud de asesoramiento y/o capacitación en Firma Digital. Solicitud de asesoramiento y/o capacitación en Firma Digital. | Asignaci 26/06/20 09:55:18 26/06/20 09:45:40 26/06/20 09:42:58 26/06/20 09:42:25 | Tipo Destino 18 Usuario 18 Área 18 Usuario 18 Usuario 18 Usuario 18 Usuario | Org. Destino Subsecretaría Gestión Ambiental Subsecretaría Gestión Ambiental Secretaría Ambiente Secretaría Ambiente | Usu. Destino MARIA MARTA CHAMORRO MARIA MARTA CHAMORRO | ۵. ۹ | Observaciones envio act envio act envio act al usuario envio act a la ME | Recupe | |

Si en la grilla vemos actuaciones en las cuales no nos aparece el botón de recuperar, puede que la actuación no haya sido asignada por mi usuario o que no tenga el rol necesario para acceder a la funcionalidad, tal como se citó con anterioridad.

El sistema abrirá una nueva ventana la cual nos mostrará y solicitará los siguientes datos:

- Tipo y número de actuación: muestra el tipo de actuación y el Número de expediente.
- Tema: muestra el tema del cual es la actuación
- Carátula: muestra una breve descripción de la carátula de la actuación.
- Motivo de la recuperación: ingresar como requerido en motivo por el cual se recupera la actuación.
- Pin: Ingresar el número pin de seguridad del usuario
- Botón de Confirmar: confirma la operación y se recupera la actuación.
- Botón de Cancelar: cancela la recuperación de la actuación.



| Recuperar a | ctuación > |
|----------------|--|
| Expediente | 22/2018-12 |
| Tema | ASESORAMIENTO |
| Carátula | Solicitud de asesoramiento y/o capacitación en Firma Digital. |
| Podrá recupera | r la actuación solo si no fue devuelta o recuperada. * |
| Motivo de recu | peración * |
| Ingrese el mo | tivo de recuperación |
| Pin * | |
| Ingrese pin | |
| | |
| | |

Paso 3:

Una vez confirmada la recuperación de la actuación el sistema nos mostrará una notificación de que la misma se realizó exitosamente, y esta será remitida a la mesa de la cual pertenece el usuario logueado.



| | 🛦 🙆 FRAN | | | | | | |
|--------------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| | Actuación r | Actuación recuperada correctamente $	imes$ | | | | | |
| enviadas ree | cepcionadas | | | | | | |
| nasta: | | Q Buscar | | | | | |

En la bandeja de entrada del organismo origen se mostrará la actuación con el estado de recuperada como se muestra en la figura.

| Número | Periodo | Carátula | | | Tema | | Fecha desde: | | | Fecha hasta: | Q Busc | |
|-----------|---|-------------------|---|---|--|--|---|--|--|---|---|--------|
| # Año | | Texto de carátula | | Todos | | × | | dd/mm/aaaa | | | dd/mm/aaaa | |
| Actuación | | Тіро | Tema | Carátula | | Asignación | Org. Origen | | Usu. Origen | Observaci | ones | |
| 63/2018 | | Expediente | ANÁLISIS | Prueba de actuación | el restablecer una nueva <mark>co</mark> mpleta | 09/08/2018 13:56:17 | Ministerio de Produccio Desarrollo Sustentable | ón Trabajo y | FRANCISCO MONTELLANO | laburala vo | ose | Devuel |
| 49/2018-5 | | Expediente | CERTIFICACIÓN / CERTIFICADO | Solicitud o asistencia | de certificado de a capacitación FD | 16/07/2018 09:48:41 | Secretaria Ambiente | | SISTEMA | Transferid Mesa "Sec | a automáticamente por Desactivación de retaría Ambiente" | |
| 49/2018-3 | | Expediente | CERTIFICACIÓN / CERTIFICADO | Solicitud de certificado de asistencia a capacitación FD | | 16/07/2018 09:48:40 | .8 Secretaría Ambiente | | <u>SIST</u> EMA | Transferida automáticamente por Desactivación o Mesa "Secretaría Ambiente" | | |
| 42/2018 | 018 Expediente ASISTENCIA Registro o agentes a | | de asistencia de 16/07/2018 Secretaría A a capacitación 09:48:42 | | Secretaría Ambiente | ía Ambiente SISTEMA | | Transferida automáticamente por Desactivación de Mesa "Secretaría Ambiente" | | - | | |
| 25/2018 | | Nota | Nota ACREDITACIÓN acreditación d | | ón de puntaje | 10/08/2018Ministerio de Producción11:21:39Desarrollo Sustentable | | ón Trabajo y | Trabajo y FRANCISCO se recupe MONTELLANO trabaje ot | | a actuación por vacaciones para que la o empleado | Recup |
| 19/2018 | | Expediente | ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN | Solicitud o | de archivo de datos | 17/07/2018 | Subsecretaría Gestión / | Ambiental | SISTEMA | Transferid | a automáticamente por Desactivación de | - |

Si bien puede que vea la actuación que acabo de recuperar, no podré recibirla pero si lo podrá hacer cualquier integrante de la mesa.