



Guía Rápida - SICAD

Historial de Actividad de la Actuación

Funcionalidad permitida para los Roles:

- Mesa de Entrada Avanzado
- Consulta Avanzado
- Administrador

Para visualizar el historial de actividad de una actuación, se deberá ir a la actuación en la “**Solapa de Actuación**” en modo consulta (accede desde la bandeja de entrada).

Paso 1:

Ingresar por el ícono



Inicio / Consulta Actuación 31/2018

The screenshot shows the SICAD system interface for 'Consulta Actuación 31/2018'. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Actuación', 'Documentos', 'Actuaciones Vinculadas', and 'Asignaciones'. On the right side of this bar, there is a red button labeled 'Ver Historial de Actividad de la actuación' with a right-pointing arrow and a circular refresh icon to its right, which is circled in red. Below the navigation bar, the main content area displays details for 'Expediente 31/2018'. It includes a star icon, the title 'Expediente 31/2018', and a table of details. The table has two columns: 'Tema' and 'Estado'. The 'Tema' column shows 'GESTIÓN' and 'Iniciador' as 'VARGAS SILBERIA'. The 'Estado' column shows 'En trámite', 'Creación' as '03/07/2018 - NANCY QUINTEROS DEL VALLE - Subsecretaría de Proyectos y Sistemas', and 'Última recepción' as '-'. At the bottom of the interface, there are buttons for 'Generar PDF', 'Talón de Recibo', 'Anular', 'Modificar', '+ Corresponde', and 'Finalizar'.

Paso 2:

El sistema abrirá una nueva ventana y mostrará toda actividad relacionada con la actuación.



Además nos proporcionará un buscador para poder filtrar las actividades desarrolladas sobre la actuación por descripción, o por rangos de fechas, para acotar la búsqueda.

El resultado de la búsqueda estará visualizado en tarjetas la cual mostrará cada movimiento realizado sobre la actuación, con la siguiente información:

- **Nombre del usuario:** muestra el nombre y apellido del usuario que realizó el movimiento.
- **Fecha:** muestra la fecha y hora en que se realizó el movimiento sobre la actuación.
- **Título de la Descripción:** muestra el nombre del usuario que realizó la actividad sobre la actuación, además del tipo de actividad que realizó el mismo.
- **Descripción:** muestra el tipo, número de actuación, el nombre del usuario y dependencia del que realiza la actividad.

Además si correspondiere mostrará un motivo como en el caso de las Devoluciones o Recuperaciones de Actuaciones.

Expediente ☆
17/2018

Historial de actividades

Descripción Fecha desde Fecha hasta

MARINA FERNANDA APARICIO 28/09/2018 09:57:04

Devolvió la actuación 17/2018 a (Subsecretaría de Proyectos y Sistemas) 324 Muestra mas detalles sobre la actividad

Motivo:
falta documentacion

FRANCISCO MONTELLANO 28/09/2018 09:54:28

Asignó la actuación 17/2018 a: MARINA FERNANDA APARICIO de Subsecretaría de Proyectos y Sistemas (324)


FRANCISCO MONTELLANO 28/09/2018 09:52:31

Agregó el doc. digital Expediente N°_firmado.pdf en la actuación 17/2018



Paso 3:



Si accedemos por el icono , el sistema nos mostrará más detalles sobre la actividad realizada sobre la actuación.

Detalle de cambio

28/09/2018 09:57:04
MARINA FERNANDA APARICIO

Devolvió la actuación 17/2018 a (Subsecretaría de Proyectos y Sistemas) 324
Motivo:
falta documentacion

Se registraron los cambios relacionados

Devolucion

Dato	
ID	6
Actuación	17/2018
Asignacion Id	56
Nueva asignacion Id	57
Motivo	falta documentacion
Creado el	28/09/2018 09:57:04
Modificado el	28/09/2018 09:57:04

Asignacion

Dato	Antes	Después
Recibida por	SISTEMA	FRANCISCO MONTELLANO

Actuacion

Dato	Antes	Después
Modificado el	28/09/2018 09:54:28	28/09/2018 09:57:04

Asignacion

Dato	
ID	57
Actuación	17/2018
Usuario remitente	SISTEMA