



Guía Rápida – SICAD

Bandeja de Entrada - Solapa Actuaciones recibidas por otro usuario de mi Mesa / Área

En esta solapa, veremos todas las actuaciones que recibieron alguno de los usuarios de mi misma mesa / área.

Funcionalidad permitida para los Roles:

- Mesa de Entrada Avanzado (con el permiso especial)
- Administrador (con el permiso especial)

Paso 1:

Esta bandeja al igual que las otras posee un buscador con criterios más acotados que el buscador principal, que servirá en el caso de que se necesite encontrar una actuación sobre esta bandeja de forma rápida y fácil.

Se podrá buscar por:

- **Nro de actuación:** de saber este dato la búsqueda será más acotada y precisa

Actuaciones nuevas en la Mesa ² Actuaciones en la Mesa Mis actuaciones Mis recibidas ² Recibidas en la Mesa

Actuaciones recibidas en:
Secretaría General de la Gobernación

Número Período Año Carátula Texto de carátula Tema Todos Fecha desde dd/mm/aaaa Fecha hasta dd/mm/aaaa

Área Seleccione un área

- **Período:** se deberá ingresar el período en el que se creó la actuación (año)



Actuaciones nuevas en la Mesa ² Actuaciones en la Mesa Mis actuaciones Mis recibidas ² Recibidas en la Mesa

Actuaciones recibidas en:
Secretaría General de la Gobernación

Número **Periodo** Carátula Tema Fecha desde Fecha hasta

Año Texto de carátula Todos dd/mm/aaaa dd/mm/aaaa

Área
Seleccione un área

Q Buscar

- **Carátula:** si se sabe cómo era la carátula de una actuación el sistema buscará por este criterio y encontrará todas las actuaciones que posean una carátula similar dentro de la bandeja.

Actuaciones nuevas en la Mesa ² Actuaciones en la Mesa Mis actuaciones Mis recibidas ² Recibidas en la Mesa

Actuaciones recibidas en:
Secretaría General de la Gobernación

Número Periodo **Carátula** Tema Fecha desde Fecha hasta

Año Texto de carátula Todos dd/mm/aaaa dd/mm/aaaa

Área
Seleccione un área

Q Buscar

- **Tema:** este filtro es muy útil cuando no se tienen muchos datos ciertos sobre la actuación que se busca, ya que me sugiere posible temas que serán de guía para ubicar la actuación en cuestión.



Actuaciones nuevas en la Mesa ² Actuaciones en la Mesa Mis actuaciones Mis recibidas ² Recibidas en la Mesa

Actuaciones recibidas en:
Secretaría General de la Gobernación

Número Periodo Carátula Tema Fecha desde Fecha hasta

Año Texto de carátula Todos dd/mm/aaaa dd/mm/aaaa

Área
Seleccione un área

Q Buscar

- **Rango de Fechas:** este filtro se usa mucho para poder buscar entre fecha estimadas en las que se cree se envió la actuación a la dependencia, para lo que se deberá seleccionar la fecha desde y fecha hasta para poder realizar la búsqueda.

Actuaciones nuevas en la Mesa ² Actuaciones en la Mesa Mis actuaciones Mis recibidas ² Recibidas en la Mesa

Actuaciones recibidas en:
Secretaría General de la Gobernación

Número Periodo Carátula Tema Fecha desde Fecha hasta

Año Texto de carátula Todos dd/mm/aaaa dd/mm/aaaa

Área
Seleccione un área

Q Buscar

A diferencia de los campos anteriores este al hacer clic le desplegará un calendario para seleccionar la fecha deseada, tal como se ve en la imagen a continuación.



Actuaciones nuevas en la Mesa Actuaciones en la Mesa Mis actuaciones Mis recibidas Recibidas en la Mesa

Actuaciones recibidas en:
Secretaría General de la Gobernación

Número: # Período: Año Carátula: Texto de carátula Tema: Todos Fecha desde: dd/mm/aaaa Fecha hasta: dd/mm/aaaa

Área: Seleccione un área

Q Buscar

Actuación	Tipo	Tema	Carátula	Asignación	Org. Origen	Usu. Origen	Ob
2/2019-4	Expediente	ACTUALIZACIÓN	actuación de prueba	16/09/2019 10:55:39	Secretaría General de la Gobernación	SISTEMA	Rescatada

- **Área:** se podrá seleccionar en el combo el área de la cual se desea ver las actuaciones recepcionadas. Cabe aclarar que en el combo solo se verán las áreas que dependen de la mesa en la que estoy logueado. Si perteneciera a la mesa, el sistema mostrará sin filtrar todas las actuaciones de la mesa, pero si por el contrario selecciono en el combo un área específica, el sistema filtrará los resultados de la búsqueda y mostrará las actuaciones de esa área.

Actuaciones nuevas en la Mesa ² Actuaciones en la Mesa Mis actuaciones Mis recibidas ² Recibidas en la Mesa

Actuaciones recibidas en:
Secretaría General de la Gobernación

Número: # Período: Año Carátula: Texto de carátula Tema: Todos Fecha desde: dd/mm/aaaa Fecha hasta: dd/mm/aaaa

Área: Seleccione un área

Q Buscar


Actuación	Tipo	Tema	Carátula	Asignación	Org. Origen	Usu. Origen	Observaciones
2/2019-4	Expediente	ACTUALIZACIÓN	actuación de prueba	16/09/2019 10:55:39	Secretaría General de la Gobernación	SISTEMA	Rescate de actuación por APARICIO MARINA FERNANDA Rescatada Rescatar



Paso 2:

Tal como se ve en la imagen anterior, el sistema listará en una grilla todas las actuaciones recepcionadas por algún usuario perteneciente a nuestra mesa / área, o mostrará solo la actuación encontrada con el buscador según corresponda

Los resultados de todas las actuaciones en la mesa se verán dentro de dicha grilla, la cual nos mostrará los siguientes campos:

 Puede ser que en la grilla se vea este icono, el cual nos indica que la actuación tiene el carácter de “Reservada”

Actuación: muestra el número de la actuación en forma de link, que al hacerle click nos llevará a la actuación en modo consulta.

Tipo: muestra el tipo de actuación (expediente, nota, etc.)

Tema: muestra el tema de que se trata la actuación.

Carátula: muestra el contenido de la carátula.

Asignación: muestra la fecha y hora de asignación de la actuación.

Organismo origen: muestra el organismo o dependencia que realizó la asignación a nuestra mesa.

Usuario origen: muestra el usuario que asignó la actuación.

Observaciones: muestra las observaciones para la cual se asignó la actuación a nuestra mesa.

Botón Rescatar: este botón nos da la posibilidad de tomar posesión de una actuación recibida por otra. (Ver Guía rápida de “**Rescatar una Actuación**”)