



Guía Rápida - SICAD

Bandeja de Entrada - Recepción de Actuaciones

Esta funcionalidad está disponible en las bandejas de entrada para las solapas de “**Actuaciones en mesa**” y “**Mis Actuaciones**”, se utiliza para recibir una o más actuaciones que fueron asignadas a la mesa o a mi persona.

Funcionalidad permitida para los Roles:

- Mesa de Entrada Básico
- Operador
- Mesa de Entrada Avanzado
- Administrador

Paso 1:

Se buscará la actuación o actuaciones que se desea recibir mediante el buscador proporcionado en cada bandeja de entrada.

Paso 2:

A continuación se deberá el seleccionar el control () por cada actuación para que el botón de recibir se habilite.

En el caso de que se quiera recibir más de una actuación, se deberá seleccionar las mismas, tildandolas una a una.



Actuaciones nuevas en la Mesa Actuaciones en la Mesa Mis actuaciones Mis recibidas

Actuaciones pendientes de recepción en:
Secretaría General de la Gobernación

Buscar por texto: Fecha desde: Fecha hasta:

Actuación	Tipo	Tema	Carátula	Asignación	Org. Origen	Usu. Origen	Observaciones	
<input checked="" type="checkbox"/> 27/2018	Expediente	CERTIFICACIÓN / CERTIFICADO	Solicitud de certificado de asistencia a curso	26/06/2018 12:27:14	Dirección Gral. Informática	SISTEMA	Transferida automáticamente por Conversión de Área "Dirección Gral. Informática" en Mesa de Entrada	
<input checked="" type="checkbox"/> 23/2018-5	Expediente	CAMBIO / MODIFICACIÓN / CORRECCIÓN	Solicitud de corrección de datos de los involucrados mencionados	26/06/2018 10:04:21	Subsecretaría Gestión Ambiental	MARIA MARTA CHAMORRO	envio act.	
<input type="checkbox"/> 22/2018-3	Expediente	ASESORAMIENTO	Solicitud de asesoramiento y/o capacitación en Firma Digital.	26/06/2018 11:15:13	Secretaría Ambiente	IGNACIO HUMBERTO FASSINI	envio act.	
6/2018	Expediente	ACCIDENTE	Atención por accidente de Tránsito	26/06/2018 11:03:04	Secretaría General de la Gobernación	FRANCISCO MONTELLANO	no me corresponde trabajar la actuación	<input type="button" value="Devuelta"/>

Paso 3:

Presionamos el botón de **“Recibir”**, y el sistema llevará a una nueva ventana en la cual nos mostrará a modo informativo el Nro de actuación, caratula y observación de las/s actuaciones que se van a recibir.

A continuación debemos ingresar el pin de seguridad para confirmar la recepción de la actuación.



Confirmar recepción

¿Está seguro de recibir estas actuaciones?

Actuación	Carátula	Observaciones
27/2018	Solicitud de certificado de asistencia a curso	Transferida automáticamente por Conversión de Área "Dirección Gral. Informatica" en Mesa de Entrada
23/2018-5	Solicitud de corrección de datos de los involucrados mencionados	envio act

Ingrese su pin:

Paso 4:

Una vez confirmada la recepción de la actuación, el sistema nos mostrará un mensaje de confirmación que la actuación ha sido recepcionada con éxito, para luego enviarla a la pestaña de "Mis Actuaciones Recibidas".

FRANCISCO MONTELLANO

¡Actuaciones recibidas con éxito!

Mis recibidas

Fecha hasta:



Actuaciones nuevas en la Mesa Actuaciones en la Mesa Mis actuaciones Mis recibidas

Actuaciones recibidas por:
FRANCISCO MONTELLANO

Buscar por texto Fecha desde: Fecha hasta:

Buscar por Tipo, Tema o Carátula dd/mm/aaaa dd/mm/aaaa

Q Buscar

Actuación	Tipo	Tema	Carátula	Recepción	Org. Origen	Usu. Origen	Observaciones
27/2018	Expediente	CERTIFICACIÓN / CERTIFICADO	Solicitud de certificado de asistencia a curso	26/06/2018 13:25:51	Dirección Gral. Informatica	SISTEMA	Transferida automáticamente por Conversión de Área "Dirección Gral. Informatica" en Mesa de Entrada
23/2018-5	Expediente	CAMBIO / MODIFICACIÓN / CORRECCIÓN	Solicitud de corrección de datos de los involucrados mencionados	26/06/2018 13:25:51	Subsecretaría Gestión Ambiental	MARIA MARTA CHAMORRO	envio act
10/2018	Expediente	ACREDITACIÓN	Acreditación de haberes	22/06/2018 13:01:02	Secretaría General de la Gobernación	MARINA FERNANDA APARICIO	la renovación saldrá cuando gane argentina

Asignar

En esta instancia ya tendremos la posesión de la actuación para poder consultarla y trabajarla pudiendo añadir nuevos documentos.