



Guía Rápida - SICAD

Bandeja de Salida - Solapa Enviadas por la Mesa / Área

En la solapa de Enviadas por la mesa / área, veremos todas las actuaciones enviadas por la mesa / Área hacia otras dependencias / usuarios.

Funcionalidad permitida para los Roles:

- Mesa de Entrada Básico
- Mesa de Entrada Avanzado
- Operador
- Administrador

Paso 1:

Al igual que la bandeja de entrada, esta bandeja también posee un buscador, que servirá para encontrar una actuación más rápidamente.

Se podrá buscar por:

- **Nro de actuación:** de saber este dato la búsqueda será más acotada y precisa

Enviadas por la Mesa

Mis enviadas

Mis enviadas recepcionadas

Actuaciones enviadas por los usuarios de:
Secretaría General de la Gobernación

Número	Período	Carátula	Tema	Fecha desde:	Fecha hasta:	Q Buscar
#	Año	Texto de carátula	Todos	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	
Organismo Destino	Usuario Destino					
Todos	Todos					

- **Período:** se deberá ingresar el período en el que se creó la actuación (año)



Enviadas por la Mesa

Mis enviadas

Mis enviadas recepcionadas

Actuaciones enviadas por los usuarios de:
Secretaría General de la Gobernación

Número	Período	Carátula	Tema	Fecha desde:	Fecha hasta:	Q Buscar
#	Año	Texto de carátula	Todos	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	
Organismo Destino	Usuario Destino					
Todos	Todos					

- **Carátula:** si se sabe cómo era la carátula de una actuación el sistema buscará por este criterio y encontrará todas las actuaciones que posean una carátula similar dentro de la bandeja.

Enviadas por la Mesa

Mis enviadas

Mis enviadas recepcionadas

Actuaciones enviadas por los usuarios de:
Secretaría General de la Gobernación

Número	Período	Carátula	Tema	Fecha desde:	Fecha hasta:	Q Buscar
#	Año	Texto de carátula	Todos	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	
Organismo Destino	Usuario Destino					
Todos	Todos					

- **Tema:** este filtro es muy útil cuando no se tienen muchos datos ciertos sobre la actuación que se busca, ya que me sugiere posible temas que serán de guía para ubicar la actuación en cuestión.

Enviadas por la Mesa

Mis enviadas

Mis enviadas recepcionadas

Actuaciones enviadas por los usuarios de:
Secretaría General de la Gobernación

Número	Período	Carátula	Tema	Fecha desde:	Fecha hasta:	Q Buscar
#	Año	Texto de carátula	Todos	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	
Organismo Destino	Usuario Destino					
Todos	Todos					

- **Rango de Fechas:** este filtro se usa mucho para poder buscar entre fecha estimadas en las que se cree se envió la actuación a la dependencia, para lo que se deberá seleccionar la fecha desde y fecha hasta para poder realizar la búsqueda.



Enviadas por la Mesa

Mis enviadas

Mis enviadas recepcionadas

Actuaciones enviadas por los usuarios de:
Secretaría General de la Gobernación

Número: #
Período: Año
Carátula: Texto de carátula
Tema: Todos
Fecha desde: dd/mm/aaaa
Fecha hasta: dd/mm/aaaa
Organismo Destino: Todos
Usuario Destino: Todos
Q Buscar

A diferencia de los campos anteriores este al hacer clic le desplegará un calendario para seleccionar la fecha deseada, tal como se ve en la imagen a continuación.

Actuaciones nuevas en la Mesa

Actuaciones en la Mesa

Mis actuaciones

Actuaciones de recepción en:

Reducción Trabajo y Desarrollo Sustentable

Estado	Carátula	Tema	Fecha desde:	Fecha hasta:
Activo	Texto de carátula	Todos	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa

Tipo	Tema	Carátula	Asignación	Fecha	Estado
Expediente	ACTUALIZACIÓN	Actualización de datos de usuario	16/07/2018 09:48:41	29	máticamente pendiente
Expediente	ACTUALIZACIÓN	Actualización de datos de usuario	16/07/2018 09:48:41	5	máticamente pendiente
Expediente	CERTIFICACIÓN / CERTIFICADO	Solicitud de certificado de asistencia a capacitación FD	16/07/2018 09:48:41	12	máticamente pendiente
Expediente	CERTIFICACIÓN / CERTIFICADO	Solicitud de certificado de asistencia a capacitación FD	16/07/2018 09:48:40	19	máticamente pendiente
Expediente	ASISTENCIA	Registro de asistencia de agentes a capacitación	16/07/2018 09:48:42	26	máticamente pendiente

Calendar: August 2018. The date 7 is circled.

- **Organismo Destino:** se seleccionará en el combo el organismo al cual se le envió la actuación.

Enviadas por la Mesa

Mis enviadas

Mis enviadas recepcionadas

Actuaciones enviadas por los usuarios de:
Secretaría General de la Gobernación

Número: #
Período: Año
Carátula: Texto de carátula
Tema: Todos
Fecha desde: dd/mm/aaaa
Fecha hasta: dd/mm/aaaa
Organismo Destino: Todos
Usuario Destino: Todos
Q Buscar



- **Usuario Destino:** se seleccionará en el combo el usuario al cual se le envió la actuación.

Enviadas por la Mesa Mis enviadas Mis enviadas recepcionadas

Actuaciones enviadas por los usuarios de:
Secretaría General de la Gobernación

Número Período Carátula Tema Fecha desde: Fecha hasta: Q Buscar

Año Texto de carátula Todos dd/mm/aaaa dd/mm/aaaa

Organismo Destino Usuario Destino

Todos Todos

Si no se busca una actuación en particular, el sistema listará en la grilla todas las actuaciones enviadas.

si las actuaciones superan las 10 registros en la grilla el sistema mostrará un paginado.

Enviadas por la Mesa Mis enviadas Mis enviadas recepcionadas

Actuaciones enviadas por los usuarios de:
Ministerio de Producción Trabajo y Desarrollo Sustentable

Número Período Carátula Tema Fecha desde: Fecha hasta: Q Buscar

Año Texto de carátula Todos dd/mm/aaaa dd/mm/aaaa

Organismo Destino Usuario Destino

Todos Todos

Actuación	Tipo	Tema	Carátula	Asignación	Tipo Destino	Org. Destino	Usu. Destino	Observaciones
23/2018-3	Expediente	CAMBIO / MODIFICACIÓN / CORRECCIÓN	Solicitud de corrección de datos de los involucrados mencionados	17/07/2018 09:56:53	Mesa	Subsecretaría de Proyectos y Sistemas		Transferida automáticamente por Desactivación de Mesa "Subsecretaría Gestión Ambiental"
25/2018	Nota	ACREDITACIÓN	acreditación de puntaje	17/07/2018 09:56:53	Usuario	Secretaría General de la Gobernación	MARIA MARTA CHAMORRO	Transferida automáticamente por Desactivación de Mesa "Subsecretaría Gestión Ambiental" Recuperar
50/2018-3	Expediente	ACTUALIZACIÓN	Actualización de datos de usuario	16/07/2018 09:48:40	Mesa	Subsecretaría de Proyectos y Sistemas		Transferida automáticamente por Desactivación de Mesa "Secretaría Ambiente"
22/2018-2	Expediente	ASESORAMIENTO	Solicitud de asesoramiento y/o capacitación en Firma Digital.	16/07/2018 09:48:40	Mesa	Subsecretaría de Proyectos y Sistemas		Transferida automáticamente por Desactivación de Mesa "Secretaría Ambiente"
22/2018-5	Expediente	ASESORAMIENTO	Solicitud de asesoramiento y/o capacitación en Firma Digital.	16/07/2018 09:48:40	Usuario	Secretaría General de la Gobernación	IGNACIO HUMBERTO FASSINI	Transferida automáticamente por Desactivación de Mesa "Secretaría Ambiente" Recuperar

Paso 2:

Tal como se ve en la imagen anterior, el sistema listará en una grilla todas las actuaciones enviadas por nuestra mesa / área hacia otra dependencia, o mostrará solo la actuación encontrada con el buscador según corresponda.



Los resultados de todas las actuaciones enviadas por la mesa / área se verán dentro de dicha grilla, la cual nos mostrará los siguientes campos:

- R** Puede que en la grilla se vea este icono, el cual nos indica que la actuación tiene el carácter de “Reservada”.

Actuación: muestra el número de la actuación en forma de link, que al hacerle click nos llevará a la actuación en modo consulta. tener en cuenta que si somos el creador de la actuación el sistema nos habilitará el botón de modificar, de lo contrario este no aparecerá.

Tipo: muestra el tipo de actuación (expte, nota, etc.)

Tema: muestra el tema de que se trata la actuación.

Carátula: muestra el contenido de la carátula.

Asignación: muestra la fecha y hora de asignación de la actuación.

Tipo de destino: se visualiza si el destino de la asignación va hacia una mesa /área o usuario específico.

Organismo Destino: muestra el organismo o dependencia a la que se le realizó la asignación.

Usuario Destino: muestra el usuario al que se le asignó la actuación.

Observaciones: muestra las observaciones sobre la asignación.

Botón Recuperar: se utilizará para recuperar una actuación que aún no fue recibida por el destinatario (Ver Guía rápida de “**Recuperar Actuación**”)