

Roles Permisos Especiales y Funcionalidades del Usuario

Roles de Usuario

- **MEB:** Mesa de Entrada Básico.
Este rol podrá registrar y modificar datos de nuevas actuaciones, buscar y consultar datos y documentos de actuaciones, añadir/eliminar documentos digitales de una actuación, vincular/desvincular actuaciones, recibir, asignar y devolver una o más actuaciones, registrar corresponde de una actuación, visualizar sus Bandejas de Entradas y Salidas. También, tendrá acceso al historial de asignaciones de una actuación.
- **MEA:** Mesa de Entrada Avanzado.
Este rol podrá realizar las mismas tareas que un usuario MEB y, además, tendrá habilitadas las funcionalidades para realizar desglose (Intercambiar posición, reemplazar, anular, mover a otra posición un documento), agregado y desagregado de actuaciones. En cuanto a las asignaciones de actuaciones, éste rol de usuario podrá ejecutar la funcionalidad de recuperación de una actuación asignada a otro usuario/mesa de entrada.
También, tendrá acceso al historial de movimientos (acciones) de una actuación, al historial de asignaciones de una actuación y a la emisión de reportes estadísticos específicos de su rol.
- **OPE:** Operador.
Este rol podrá buscar y consultar datos y documentos de actuaciones, añadir/eliminar documentos digitales de una actuación, recibir, asignar y/o devolver una o más actuaciones, visualizar sus Bandejas de Entradas y Salidas. También, tendrá acceso al historial de asignaciones de una actuación.
- **COB:** Consulta Básico.

Este rol podrá buscar y consultar datos y documentos de actuaciones. También, tendrá acceso a la visualización de la última ubicación de una actuación.

- **COA:** Consulta Avanzado.

Este rol podrá buscar y consultar datos y documentos de actuaciones, visualizar el historial de asignaciones de una actuación, y el historial de movimientos (acciones) de una actuación y podrá emitir reportes estadísticos específicos de su rol.

- **WEB:** Consulta Web.

Este rol podrá consultar datos de la actuación (carátula) y la última ubicación de la misma (mapa). Éste usuario tendrá un link para el acceso directo a su actuación.

#	Funcionalidad	MEB	MEA	OPE	COB	COA	WEB
ACTUACIONES							
1	Registrar Actuación	X	X				
2	Modificar Datos (Carátula) de una Actuación	X	X				
3	Añadir Documento/s Digitales a una Actuación	X	X	X			
4	Eliminar Documento/s Digitales de una Actuación	X	X	X			
5	Modificar Datos de un	X	X	X			

	Documento Digital						
6	Eliminar un Documento Digital	X	X	X			
7	Anular un Documento Digital		X				
8	Intercambiar posición de un documento		X				
9	Mover a otra posición un documento		X				
10	Reemplazar un documento		X				
11	Vincular Actuación	X	X				
12	Vincular Actuación Digital	X	X				
13	Modificar Datos de una Vinculación	X	X				
14	Desvincular Actuación	X	X				
15	Anular Actuación		X				
16	Registrar Corresponde de una Actuación	X	X				
17	Realizar Desglose de		X				

	una Actuación						
18	Realizar Agregado / Desagregado de Actuaciones		X				
19	Asignar una o más actuaciones a un usuario específico	X	X	X			
20	Asignar una o más actuaciones a una ME	X	X	X			
21	Recibir una actuación (por parte de un usuario o de una ME)	X	X	X			
22	Recuperar actuación asignada a un usuario o ME		X				
23	Devolver actuación a un usuario o ME	X	X	X			
24	Visualizar Bandeja de entrada	X	X	X			
25	Visualizar Bandeja de Salida	X	X	X			
26	Consultar Actuación: Carátula + Ubicación	X	X	X	X	X	X

27	Consultar Actuación: Carátula + Historial de Asignaciones	X	X	X	X	X	
28	Consultar: Carátula + Documentos + Ubicación	X	X	X	X	X	
29	Consultar Historial de Movimientos por Usuario (acciones y actuaciones que le fueron asignadas)						
30	Consultar Historial de Movimientos por Actuaciones (acciones y asignaciones)		X			X	
31	Reportes		X	X		X	

Reglas de Asignaciones

Las reglas de asignaciones están ligadas a los permisos de Movimientos permitido que trabajan indistintamente del Rol otorgado para cada usuario en el sistema.

Estos movimientos son los que se enumeran a continuación:

- **Movimiento Interno:** con este tipo de movimiento se podrán realizar todas las asignaciones dadas dentro de un área, una mesa

o entre usuarios pertenecientes a un organismo, no pudiendo sacar actuaciones fuera de su mesa ni hacia otros organismos.

Los movimientos internos pueden ser:

- usuarios dependientes de un área, por lo que se mueven en ese ámbito
- usuarios dependientes directamente de una mesa, se mueven dentro del ámbito de la mesa y áreas pertenecientes a esa mesa, como así también entre usuarios
- **Movimiento Externo:** con este tipo de movimiento podrán sacar actuaciones hacia otra mesa dentro del organismo o fuera de él, además de poder realizar las mismas asignaciones que el rol de movimiento interno.
- **Movimiento hacia organismo Externo:** este tipo de permiso adicional trabaja en conjunto con el “**Movimiento Externo**”, solo que le da la posibilidad al usuario que lo posee de poder asignar una actuación a un Organismo Externo a la APP.

Permisos especiales

- **Rescatar una actuación recibida por la mesa**
Este permiso podrá combinarse con un rol de MEA si así se solicitara.
El usuario que posee este permiso especial tendrá habilitada la función para poder Rescatar una actuación recibida por cualquier otro usuario de la mesa / área, por lo que tendrá accesos a la “**Bandeja de actuaciones recibidas por la mesa/área**”.
Esto implica que si un usuario de la mesa recibió una actuación y no la pudo trabajar aun, al estar recibida la misma quedaría inmovilizada hasta su regreso.
El usuario con este permiso tendrá la posibilidad de rescatar la actuación tomando posesión de la misma y asignándosela a otra persona para que la trabaje.

Este permiso solo se le dará a una persona responsable del área si así lo solicitara.