



Guía Rápida - SICAD

Anular una Actuación

Esta funcionalidad será utilizada cuando sea necesario realizar la anulación de la actuación.

Funcionalidad permitida para los Roles:

- Mesa de Entrada Avanzado
- Administrador

Paso 1:

Para Anular una actuación, se deberá ingresar en la misma en modo consulta desde la bandeja de entrada.

Inicio / Consulta Actuación 23/2018-2

Actuación | Documentos | Actuaciones Vinculadas | Asignaciones

Expediente ☆
23/2018-2

Tema	CAMBIO / MODIFICACIÓN / CORRECCIÓN	Estado	En trámite
Iniciador	CASTILLO ROSALIA URSULA	Creación	26/06/2018 - MARIA MARTA CHAMORRO - Subsecretaría Gestión Ambiental
Involucrados	AJAYA LUCRECIA ARCIENAGA JONATHAN GABRIEL APONTE CRISTIAN ALEJANDRO	Última recepción	03/08/2018 - FRANCISCO MONTELLANO - Ministerio de Producción Trabajo y Desarrollo Sustentable
Carátula	Solicitud de corrección de datos de los involucrados mencionados		

Generar PDF | Talón de Recibo | Anular | Modificar | + Corresponde | Finalizar

En este proceso (anular una actuación), la actuación tiene que estar **recibida** por el usuarios y tener el estado “**Nva Completa**” o “**En trámite**”.



Paso 2:

Una vez que presionamos en el botón de “Anular”, el sistema nos abrirá una nueva ventana en la cual se visualizará los siguientes datos:

- Tipo y número de actuación
- Fecha y hora de creación de la actuación
- Nombre y apellido del usuario creador

Inicio / Consulta Actuación 23/2018-2 / Anular

Anular actuación "23/2018-2"

23/2018-2	Creada el: 26/06/2018 10:01:03
Expediente	Por: MARIA MARTA CHAMORRO

Motivo *

Documento *

Agregar Documento Digital

Pin *

Anular Cancelar

Paso 3:

A continuación el sistema nos solicitará que ingresemos:

- el motivo de la anulación
- Agreguemos la providencia (documento) que autoriza dicha anulación
- PIN de seguridad del usuario que está realizando la operación.

Inicio / Consulta Actuación 23/2018-2 / Anular

Anular actuación "23/2018-2"

23/2018-2	Creada el: 26/06/2018 10:01:03
Expediente	Por: MARIA MARTA CHAMORRO

Motivo *

Documento *

Agregar Documento Digital

Pin *

Anular Cancelar



Importante: Tener en cuenta que el documento de autorización para la anulación de la actuación deberá estar firmado digitalmente, de lo contrario el sistema no dejará realizar la anulación.

Paso 4:

Una vez que cargamos los datos solicitados por el sistema para realizar la anulación, debemos presionar en el botón de “Anular”.

Inicio / Consulta Actuación 23/2018-2 / Anular

Anular actuación "23/2018-2"

23/2018-2
Expediente

Creada el: 26/06/2018 10:01:03
Por: MARIA MARTA CHAMORRO

Motivo *

Se anula la actuación por pedido de autoridad superior al estar mal creada

Documento *

Agregar Documento Digital

Baja sistema proveedores salta_FD.pdf 389.54 KB

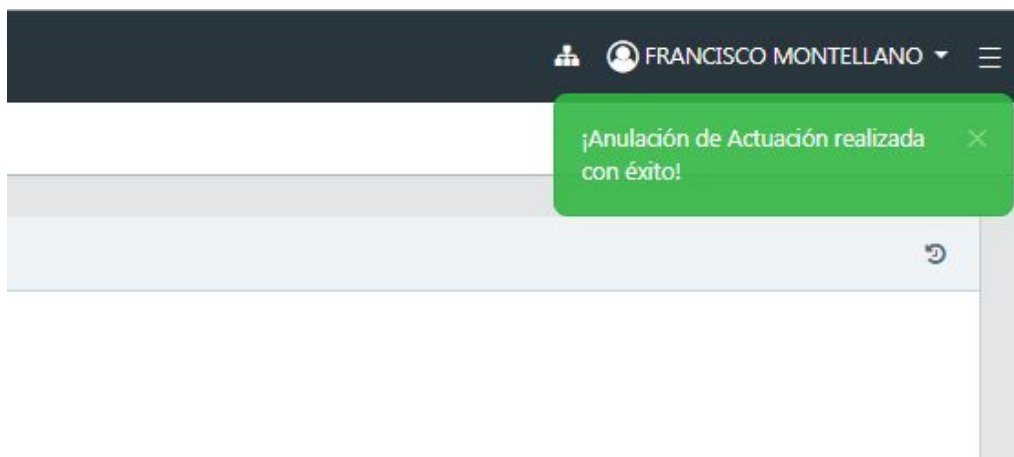
Pin *

....

Anular Cancelar

Paso 5:

Una vez que se anuló la actuación el sistema mostrará un mensaje indicando que la actuación ha sido anulada, además cambiará el estado de la actuación a “Anulada”.





Actuación | Documentos | Actuaciones Vinculadas | Asignaciones

Expediente ☆
23/2018-2

Tema	CAMBIO / MODIFICACIÓN / CORRECCIÓN	Estado	Anulada
Iniciador	CASTILLO ROSALIA URSULA	Creación	26/06/2018 - MARIA MARTA CHAMORRO - Subsecretaría Gestión Ambiental
Involucrados	AJAYA LUCRECIA ARCENAGA JONATHAN GABRIEL APONTE CRISTIAN ALEJANDRO	Última recepción	03/08/2018 - FRANCISCO MONTELLANO - Ministerio de Producción Trabajo y Desarrollo Sustentable
Carátula	Solicitud de corrección de datos de los involucrados mencionados		

Generar PDF | Talón de Recibo

En la medida que la actuación mantenga el estado de anulada, solo se podrá acceder a ella en modo de consulta (Solo lectura).

Importante: Una vez anulada la actuación, solo se podrá volver a su estado anterior (En Trámite), mediante la función "Restablecer".