



## Guía Rápida - Portal del Empleado Público

### Interfaz del sistema

#### Paso 1:

Una vez que nos hayamos logueado en el sistema veremos la siguiente interfaz.

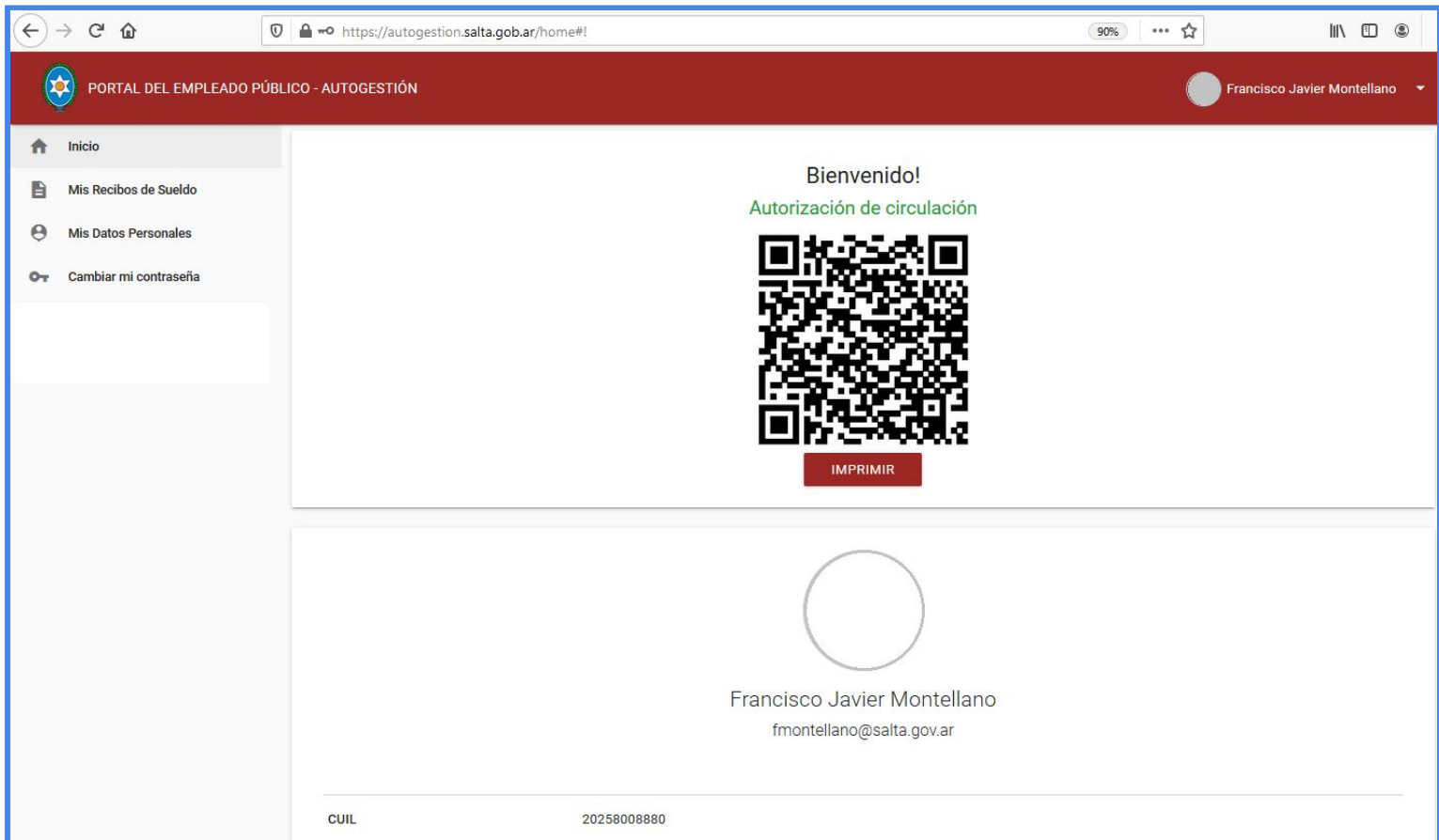


Imagen 1: Interfaz del sistema

#### Paso 2:

El sistema consta de tres áreas fundamentales, estas son:





1. Barra de Menú superior: esta es fija dentro del sistema y en ella veremos la Barra de Título y la opción para cerrar la sesión del sistema.



Imagen 2: Barra de menú superior



2. Barra menú lateral izquierda: en esta barra veremos todas las opciones a las que podremos ingresar para operar en el sistema tales como:

- a.  Inicio
- b.  Mis Recibos de Sueldo
- c.  Mis Datos Personales
- d.  Cambiar mi Contraseña

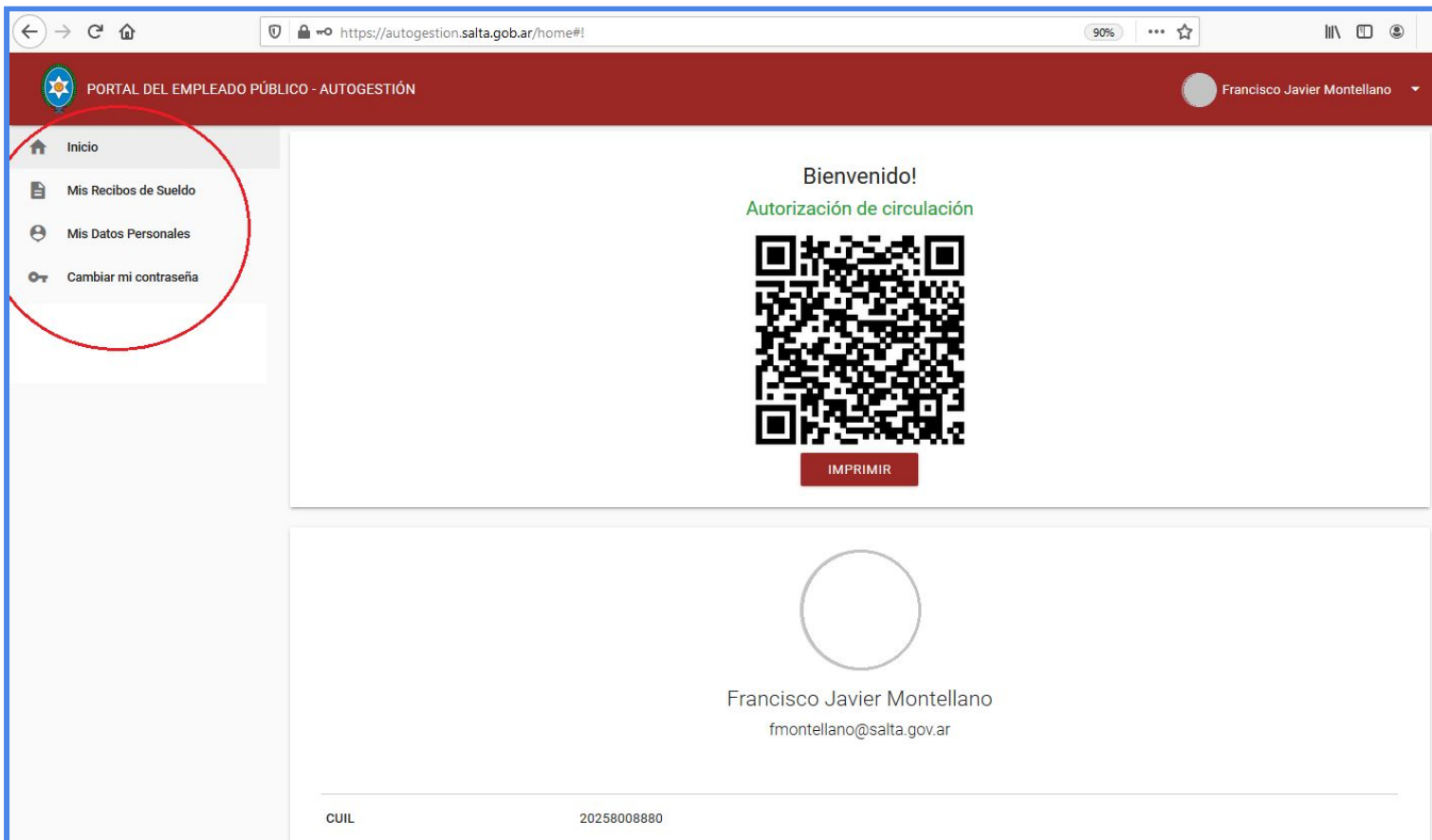


Imagen 3: Barra de menú izquierda

3. Área central: en esta se verá el contenido de las acciones que tome el usuario en cada menú, esta es fija, por defecto inicia una vista general del perfil del usuario con datos básicos.

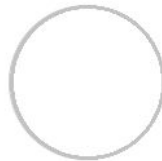


Bienvenido!

Autorización de circulación



IMPRIMIR



Francisco Javier Montellano

fmontellano@salta.gov.ar

CUIL	20258008880
Cargo	PROF. UNIVERSITARIO
Dependencia	Secretaría de Modernización del Estado
Jurisdicción	SECRETARÍA GENERAL DE LA GOBERNACIÓN
Sexo	Masculino

Desarrollo: Subsecretaría de Tecnologías de la Información y la Comunicación  
Navegadores soportados: Safari 10, Firefox 53, Google Chrome 55

Versión de la plataforma: 20-03-2020|9762a35

Gobierno de Salta


#### Imagen 4: Perfil del Usuario

A. Opción de Menú, mis recibos de sueldo.

Esta opción, nos permitirá visualizar todos los recibos de sueldo correspondiente al año en curso.



El sistema posee dos tipos de filtros para búsqueda, en la cual podremos filtrar por año en que se emitió el recibo o por período, que dejará seleccionar el mes al que corresponde el recibo a encontrar.

El sistema listará en modo grilla el o los recibos de sueldo según la búsqueda, desde el cual se podrá descargar el mismo en formato pdf para poder imprimirlo si lo quisiera .

PORTAL DEL EMPLEADO PÚBLICO - AUTOGESTIÓN

Francisco Javier Montellano

### Mis Recibos de Sueldo

Atención: Ante cualquier inconveniente con su Recibo de Sueldo, dirigirse a su Departamento Personal.

Año: 2020      Período: Elige un período

CANCELAR      BUSCAR







Año	Periodo	Cargo	Dependencia	
	2020	06 - Aguinaldo Junio	PROF. UNIVERSITARIO	Secretaría de Modernización del Estado
	2020	05 - Mayo	PROF. UNIVERSITARIO	Secretaría de Modernización del Estado
	2020	04 - Abril	PROF. UNIVERSITARIO	Secretaría de Modernización del Estado
	2020	03 - Marzo	PROF. UNIVERSITARIO	Secretaría de Modernización del Estado
	2020	02 - Febrero	PROF. UNIVERSITARIO	Secretaría de Modernización del Estado
	2020	01 - Enero	PROF. UNIVERSITARIO 2	Secretaría de Modernización del Estado

Imagen 5: Perfil del Usuario

B. Opción de Menú, mis datos personales.

Esta opción nos mostrará datos personales básicos del usuario logueado.



PORTAL DEL EMPLEADO PÚBLICO - AUTOGESTIÓN

Francisco Javier Montellano

Inicio

Mis Recibos de Sueldo

Mis Datos Personales

Cambiar mi contraseña

Francisco Javier Montellano  
fmontellano@salta.gov.ar

DU	21234567
CUIL	20212345670
Sexo	Masculino
Nacimiento	16/01/1975
Telefono	3874123123
Dirección	Calle S/N

Si los datos personales que visualiza son incorrectos o están desactualizados, por favor concorra a su oficina de personal en los horarios de atención previstos.

Desarrollo: Subsecretaría de Tecnologías de la Información y la Comunicación  
Navegadores soportados: Safari 10, Firefox 53, Google Chrome 55

Versión de la plataforma: 20-03-2020|9762a35

Gobierno de Salta

**Imagen 6: Datos personales del Usuario**

### C. Opción de Menú, Cambiar mi contraseña.

Mediante esta opción del menú podremos realizar el cambio de contraseña para acceso al sistema.



## Editar contraseña

Contraseña antigua:

Nueva contraseña:

La nueva contraseña debe ser de al menos 8 caracteres

Repita nueva contraseña:

Imagen 7: Cambiar contraseña de acceso