



## Guía Rápida - SICAD

### Bandeja de Entrada - Solapa Actuaciones en Mesa / Área

En la solapa de actuaciones en la mesa / área, veremos todas las actuaciones enviadas a la mesa / Área por otras dependencias / usuarios.

### Funcionalidad permitida para los Roles:

- Mesa de Entrada Básico
- Mesa de Entrada Avanzado
- Operador
- Administrador

### Paso 1:

Al igual que la bandeja de nuevas actuaciones en mesa, este posee un buscador con criterios más acotados que el buscador principal, que servirá en el caso de que se necesite encontrar una actuación más rápidamente.

Se podrá buscar por:

- **Nro de actuación:** de saber este dato la búsqueda será más acotada y precisa

Actuaciones nuevas en la Mesa	Actuaciones en la Mesa	Mis actuaciones	Mis recibidas			
Actuaciones pendientes de recepción en: Ministerio de Producción Trabajo y Desarrollo Sustentable						
Número #	Periodo Año	Carátula Texto de carátula	Tema Todos	Fecha desde: dd/mm/aaaa	Fecha hasta: dd/mm/aaaa	Buscar

- **Período:** se deberá ingresar el período en el que se creó la actuación (año)



Actuaciones nuevas en la Mesa    Actuaciones en la Mesa    Mis actuaciones    Mis recibidas

Actuaciones pendientes de recepción en:  
Ministerio de Producción Trabajo y Desarrollo Sustentable

Número    Período    Carátula    Tema    Fecha desde:    Fecha hasta:    Q Buscar

#    Año    Texto de carátula    Todos    dd/mm/aaaa    dd/mm/aaaa

- **Carátula:** si se sabe cómo era la carátula de una actuación el sistema buscará por este criterio y encontrará todas las actuaciones que posean una carátula similar dentro de la bandeja.

Actuaciones nuevas en la Mesa    Actuaciones en la Mesa    Mis actuaciones    Mis recibidas

Actuaciones pendientes de recepción en:  
Ministerio de Producción Trabajo y Desarrollo Sustentable

Número    Período    Carátula    Tema    Fecha desde:    Fecha hasta:    Q Buscar

#    Año    Texto de carátula    Todos    dd/mm/aaaa    dd/mm/aaaa

- **Tema:** este filtro es muy útil cuando no se tienen muchos datos ciertos sobre la actuación que se busca, ya que me sugiere posible temas que serán de guía para ubicar la actuación en cuestión.

Actuaciones nuevas en la Mesa    Actuaciones en la Mesa    Mis actuaciones    Mis recibidas

Actuaciones pendientes de recepción en:  
Ministerio de Producción Trabajo y Desarrollo Sustentable

Número    Período    Carátula    Tema    Fecha desde:    Fecha hasta:    Q Buscar

#    Año    Texto de carátula    Todos    dd/mm/aaaa    dd/mm/aaaa

- **Rango de Fechas:** este filtro se usa mucho para poder buscar entre fecha estimadas en las que se cree se envió la actuación a la dependencia, para lo que se deberá seleccionar la fecha desde y fecha hasta para poder realizar la búsqueda.

Actuaciones nuevas en la Mesa    Actuaciones en la Mesa    Mis actuaciones    Mis recibidas

Actuaciones pendientes de recepción en:  
Ministerio de Producción Trabajo y Desarrollo Sustentable

Número    Período    Carátula    Tema    Fecha desde:    Fecha hasta:    Q Buscar

#    Año    Texto de carátula    Todos    dd/mm/aaaa    dd/mm/aaaa



A diferencia de los campos anteriores este al hacer clic le desplegará un calendario para seleccionar la fecha deseada, tal como se ve en la imagen a continuación.

Actuaciones nuevas en la Mesa

Actuaciones en la Mesa

Mis actuaciones

Actuaciones de recepción en:  
Producción Trabajo y Desarrollo Sustentable

Tipo	Tema	Carátula	Asignación	Estado	Fecha	Organismo
Expediente	ACTUALIZACIÓN	Actualización de datos de usuario	16/07/2018 09:48:41	S	16/07/2018	Secretaría Ambiente
Expediente	ACTUALIZACIÓN	Actualización de datos de usuario	16/07/2018 09:48:41	S	16/07/2018	Secretaría Ambiente
Expediente	CERTIFICACIÓN / CERTIFICADO	Solicitud de certificado de asistencia a capacitación FD	16/07/2018 09:48:41	S	16/07/2018	Secretaría Ambiente
Expediente	CERTIFICACIÓN / CERTIFICADO	Solicitud de certificado de asistencia a capacitación FD	16/07/2018 09:48:40	S	16/07/2018	Secretaría Ambiente
Expediente	ASISTENCIA	Registro de asistencia de agentes a capacitación	16/07/2018 09:48:42	S	16/07/2018	Secretaría Ambiente



- Organismo Origen:** se seleccionará en el combo el organismo que nos envió la actuación, este filtro puede ser de utilidad en el caso que no tengamos muchos más datos para encontrar la actuación. Lo ideal sería que se combine con otro filtro para que la búsqueda sea más precisa.



Actuaciones nuevas en la Mesa

Actuaciones en la Mesa

Mis actuaciones

Mis recibidas

Actuaciones pendientes de recepción en:  
Ministerio de Producción Trabajo y Desarrollo Sustentable

Número: # Período: Año Carátula: Texto de carátula Tema: Todos Fecha desde: dd/mm/aaaa Fecha hasta: dd/mm/aaaa

Organismo Origen: Secretaría de Ambiente Usuario Origen: Todos

Actuación	Tipo	Tema	Carátula	Asignación	Org. Origen	Usu. Origen	Observaciones
50/2018-2	Expediente	ACTUALIZACIÓN	Actualización de datos de usuario	16/07/2018 09:48:41	Secretaría Ambiente	SISTEMA	Transferida automáticamente por Desactivación de Mesa "Secretaría Ambiente"
50/2018	Expediente	ACTUALIZACIÓN	Actualización de datos de usuario	16/07/2018 09:48:41	Secretaría Ambiente	SISTEMA	Transferida automáticamente por Desactivación de Mesa "Secretaría Ambiente"
49/2018-5	Expediente	CERTIFICACIÓN / CERTIFICADO	Solicitud de certificado de asistencia a capacitación FD	16/07/2018 09:48:41	Secretaría Ambiente	SISTEMA	Transferida automáticamente por Desactivación de Mesa "Secretaría Ambiente"
49/2018-3	Expediente	CERTIFICACIÓN / CERTIFICADO	Solicitud de certificado de asistencia a capacitación FD	16/07/2018 09:48:40	Secretaría Ambiente	SISTEMA	Transferida automáticamente por Desactivación de Mesa "Secretaría Ambiente"
42/2018	Expediente	ASISTENCIA	Registro de asistencia de agentes a capacitación	16/07/2018 09:48:42	Secretaría Ambiente	SISTEMA	Transferida automáticamente por Desactivación de Mesa "Secretaría Ambiente"

- **Usuario Origen:** se seleccionará en el combo por el usuario origen, de esta manera se pueden localizar todas las actuaciones que envió el usuario seleccionado.

Actuaciones nuevas en la Mesa

Actuaciones en la Mesa

Mis actuaciones

Mis recibidas

Actuaciones pendientes de recepción en:  
Ministerio de Producción Trabajo y Desarrollo Sustentable

Número: # Período: Año Carátula: Texto de carátula Tema: Todos Fecha desde: dd/mm/aaaa Fecha hasta: dd/mm/aaaa

Organismo Origen: Todos Usuario Origen: Sistema

Actuación	Tipo	Tema	Carátula	Asignación	Org. Origen	Usu. Origen	Observaciones
50/2018-2	Expediente	ACTUALIZACIÓN	Actualización de datos de usuario	16/07/2018 09:48:41	Secretaría Ambiente	SISTEMA	Transferida automáticamente por Desactivación de Mesa "Secretaría Ambiente"
50/2018	Expediente	ACTUALIZACIÓN	Actualización de datos de usuario	16/07/2018 09:48:41	Secretaría Ambiente	SISTEMA	Transferida automáticamente por Desactivación de Mesa "Secretaría Ambiente"
49/2018-5	Expediente	CERTIFICACIÓN / CERTIFICADO	Solicitud de certificado de asistencia a capacitación FD	16/07/2018 09:48:41	Secretaría Ambiente	SISTEMA	Transferida automáticamente por Desactivación de Mesa "Secretaría Ambiente"
49/2018-3	Expediente	CERTIFICACIÓN / CERTIFICADO	Solicitud de certificado de asistencia a capacitación FD	16/07/2018 09:48:40	Secretaría Ambiente	SISTEMA	Transferida automáticamente por Desactivación de Mesa "Secretaría Ambiente"
42/2018	Expediente	ASISTENCIA	Registro de asistencia de agentes a capacitación	16/07/2018 09:48:42	Secretaría Ambiente	SISTEMA	Transferida automáticamente por Desactivación de Mesa "Secretaría Ambiente"
19/2018	Expediente	ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN	Solicitud de archivo de datos	17/07/2018 09:56:54	Subsecretaría Gestión Ambiental	SISTEMA	Transferida automáticamente por Desactivación de Mesa "Subsecretaría Gestión Ambiental"



Si no se busca una actuación en particular, el sistema listará en la grilla todas las actuaciones pendientes de recepción. Si las mismas superan las 10 actuaciones el sistema mostrará un paginado debajo de la grilla.

Actuaciones nuevas en la Mesa	Actuaciones en la Mesa	Mis actuaciones	Mis recibidas
-------------------------------	------------------------	-----------------	---------------

Actuaciones pendientes de recepción en:  
Ministerio de Producción Trabajo y Desarrollo Sustentable

Número: # Período: Año Carátula: Texto de carátula Tema: Todos Fecha desde: dd/mm/aaaa Fecha hasta: dd/mm/aaaa

Organismo Origen: Todos Usuario Origen: Todos

Actuación	Tipo	Tema	Carátula	Asignación	Org. Origen	Usu. Origen	Observaciones
<input type="checkbox"/> <a href="#">50/2018-2</a>	Expediente	ACTUALIZACIÓN	Actualización de datos de usuario	16/07/2018 09:48:41	Secretaría Ambiente	SISTEMA	Transferida automáticamente por Desactivación de Mesa "Secretaría Ambiente"
<input type="checkbox"/> <a href="#">50/2018</a>	Expediente	ACTUALIZACIÓN	Actualización de datos de usuario	16/07/2018 09:48:41	Secretaría Ambiente	SISTEMA	Transferida automáticamente por Desactivación de Mesa "Secretaría Ambiente"
<input type="checkbox"/> <a href="#">49/2018-5</a>	Expediente	CERTIFICACIÓN / CERTIFICADO	Solicitud de certificado de asistencia a capacitación FD	16/07/2018 09:48:41	Secretaría Ambiente	SISTEMA	Transferida automáticamente por Desactivación de Mesa "Secretaría Ambiente"
<input type="checkbox"/> <a href="#">49/2018-3</a>	Expediente	CERTIFICACIÓN / CERTIFICADO	Solicitud de certificado de asistencia a capacitación FD	16/07/2018 09:48:40	Secretaría Ambiente	SISTEMA	Transferida automáticamente por Desactivación de Mesa "Secretaría Ambiente"
<input type="checkbox"/> <a href="#">42/2018</a>	Expediente	ASISTENCIA	Registro de asistencia de agentes a capacitación	16/07/2018 09:48:42	Secretaría Ambiente	SISTEMA	Transferida automáticamente por Desactivación de Mesa "Secretaría Ambiente"
<input type="checkbox"/> <a href="#">19/2018</a>	Expediente	ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN	Solicitud de archivo de datos	17/07/2018 09:56:54	Subsecretaría Gestión Ambiental	SISTEMA	Transferida automáticamente por Desactivación de Mesa "Subsecretaría Gestión Ambiental"

## Paso 2:

Tal como se ve en la imagen anterior, el sistema listará en una grilla todas las actuaciones enviadas por alguna dependencia a nuestra mesa, o mostrará solo la actuación encontrada con el buscador según corresponda

Los resultados de todas las actuaciones en la mesa se verán dentro de dicha grilla, la cual nos mostrará los siguientes campos:

- control de selección única: este se utilizará para seleccionar la/s actuaciones que se van a recibir.

**Actuación:** muestra el número de la actuación en forma de link, que al hacerle click nos llevará a la actuación en modo consulta. tener en cuenta que si somos el creador de la



actuación el sistema nos habilitará el botón de modificar, de lo contrario este no aparecerá.

**Tipo:** muestra el tipo de actuación (expte, nota, etc.)

**Tema:** muestra el tema de que se trata la actuación.

**Carátula:** muestra el contenido de la carátula.

**Asignación:** muestra la fecha y hora de asignación de la actuación.

**Organismo origen:** muestra el organismo o dependencia que realizó la asignación a nuestra mesa.

**Usuario origen:** muestra el usuario que asignó la actuación.

**Observaciones:** muestra las observaciones para la cual se asignó la actuación a nuestra mesa.

**Botón Recibir :** es utilizado para recibir una o más actuaciones. (Ver Guía rápida de “Recepción de Actuaciones”)