



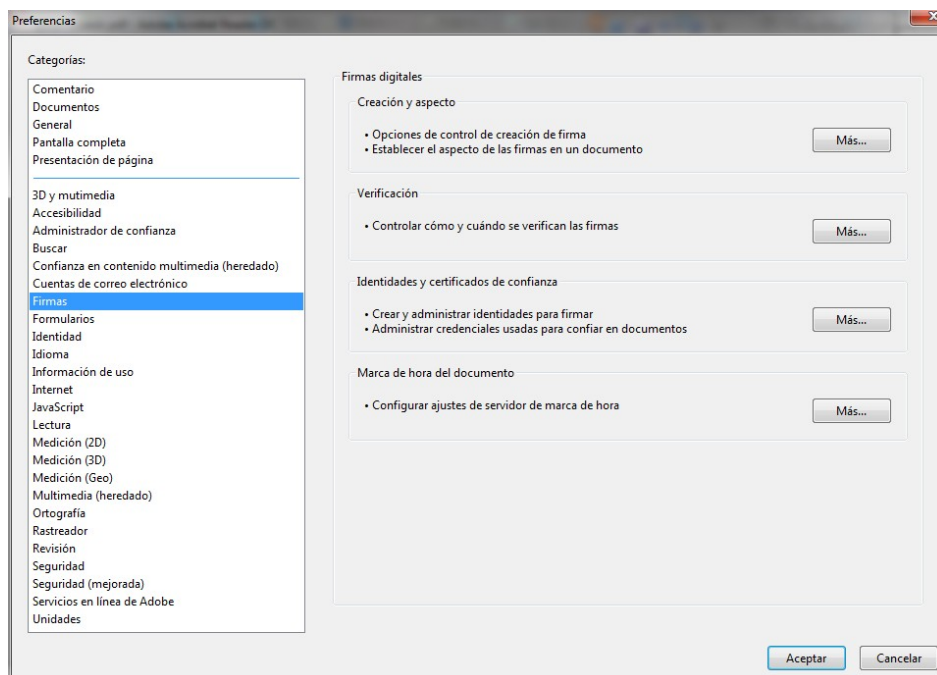
## Instructivo

### Configurar Adobe Acrobat Reader DC para firma digital

#### CONFIGURAR ADOBE READER PARA FIRMAR Y VERIFICAR DOCUMENTOS PDF CON LOS FORMATOS OFICIALES

A continuación se explican los pasos para configurar Adobe Reader DC para que pueda firmar y verificar documentos electrónicos de tipo PDF con los formatos oficiales de Firma Digital, se realizan solamente la primera vez que se utiliza el Adobe Reader DC.

1. Abrir Adobe Reader DC
2. Seleccionar la opción **Edición > Preferencias** en el menú Principal.
3. En la ventana de Preferencias seleccione la categoría **Firmas**. En el lado derecho se muestran las opciones de Firmas digitales que vamos a configurar. Tal como muestra la siguiente imagen.



4. seleccionar la opción de la derecha **Creación y aspecto** -> **mas**
5. En la ventana de **Preferencias de creación y aspecto** realizar la siguiente configuración y al finalizar 'aceptar':



Preferencias de creación y aspecto

Creación

Método de firma predeterminado: Seguridad predet. de Adobe

Formato de firma predeterminado: Equivalente a CAdES

Al firmar:

- Mostrar motivos
- Mostrar ubicación e información de contacto
- Incluir estado de revocación de la firma
- Ver documentos en modo de vista previa

Activar revisión de advertencias de documento: Al certificar un documento

Impedir firmar hasta que se hayan revisado las advertencias: Nunca

Aspectos

Nuevo...

Editar...

Duplicar

Eliminar

Ayuda Aceptar Cancelar

6. Seleccionar la opción de la derecha **Verificación** -> **mas**
7. A continuación se abre la ventana de **Preferencias de verificación**, realizar la configuración que muestra la imagen y al finalizar 'aceptar':



Preferencias de verificación de firma

Verificar firmas al abrir el documento

Cuando el documento tenga firmas válidas que no hayan sido identificadas como de confianza, preguntar si se desea ver los firmantes e indicar si son de confianza

Comportamiento de verificación

Al verificar:

Utilizar el método especificado por el documento; avisar si no está disponible

Utilizar el método especificado por el documento; si no está disponible utilizar el método predeterminado

Utilizar siempre el método predeterminado: Seguridad predet. de Adobe

Requerir la comprobación de revocación de certificados al comprobar firmas siempre que sea posible

Usar marcas de hora caducadas

Ignorar información de validación de documento

Hora de verificación

Verificar firmas mediante:

Hora en la que se creó la firma

Hora segura (marca de hora) incrustada en la firma

Hora actual

Información de verificación

Agregar automáticamente información de verificación al guardar PDF firmado:

Preguntar cuando la información de verificación es demasiado grande

Siempre

Nunca

Integración de Windows

Confiar en TODOS los certificados raíz del almacén de certificados de Windows para:

Validando firmas

Validando documentos certificados

La selección de cualquiera de estas opciones puede provocar que cualquier material se trate como contenido de confianza. Tenga cuidado antes de habilitar estas funciones.

Ayuda Aceptar Cancelar

8. Seleccionar la opción de la derecha **Identidades y certificados de Confianza -> mas...**
9. se abre la ventana de **Configuración de ID digital y certificados de confianza**, en la misma seleccionar la opción de la izquierda **Certificados de confianza** y luego hacer clic en el botón 'importar'.  
Para este paso debe estar previamente descargado el certificado AC RAIZ del sitio <https://pki.jgm.gov.ar/app/CertificateAuthority/RootCertificateDownload.aspx>
10. Elegir contactos, escoger la opción 'examinar', buscar el certificado llamado AC RAIZ, ubicado en su PC, seleccionar 'Abrir'.
11. A continuación aparece el certificado AC RAIZ, seleccionarlo en el apartado de Contactos, luego seleccionarlo en el apartado de Certificados y elegir la opción 'Confiar...'
12. Luego en la ventana de **Importar configuración de contactos**, marcar el check de **Utilizar este certificado como raíz de confianza** y presionar el botón de **Aceptar**.
13. A continuación, en la ventana anterior elegir la opción de **Importar**
14. Luego se abre la ventana de confirmación de la Importación, elegir la opción **Aceptar**.

Importación terminada

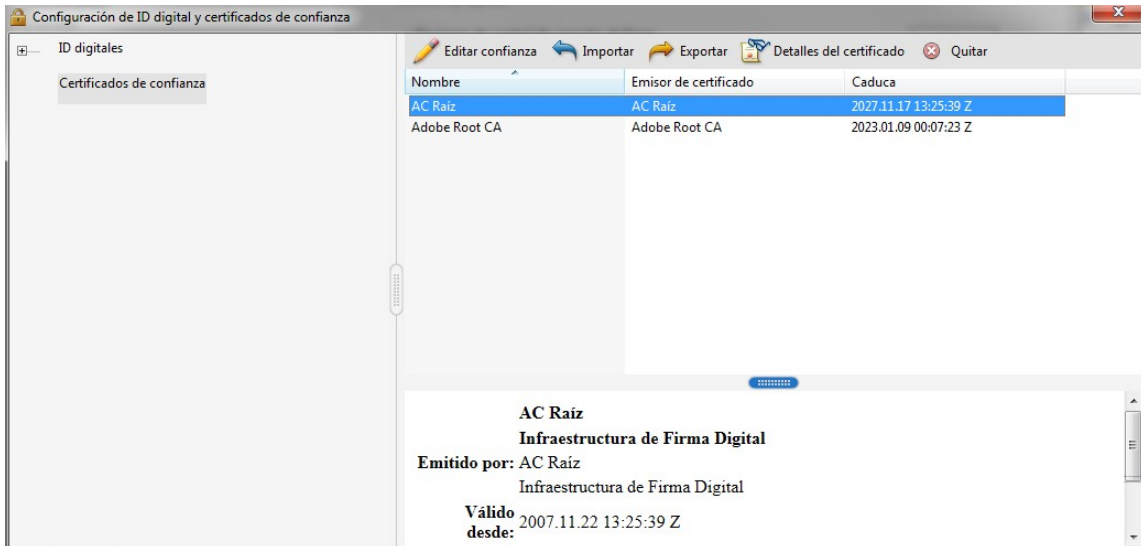
Detalles de la importación:

Se ha(n) importado 1 certificado(s) de emisor.

Aceptar



15. debe aparecer el certificado **Importado** en la lista de certificados de confianza, tal como muestra la siguiente imagen. Luego cerrar la ventana.



16. finalizada la configuración cerrar la ventana de Preferencias.