



GUIA RAPIDA DEL SISTEMA INFORMATICO DEL BANCO DE PROYECTOS

Link de Ingreso al Sistema: <https://proyectos.salta.gob.ar/login>

Definición previa:

Proyecto: Todo aquella acción de la cual se esperan resultados únicos y concretos en un plazo determinado, con recursos y costes determinados

Tipos de usuarios

Existen tres tipos de usuarios: Proponente, Líder y Evaluador Sectorial. A cada usuario le corresponde una etapa diferente en la carga del Proyecto en el Sistema.

Consideraciones Generales

Una vez iniciada la sesión en el Sistema, ésta expirará en 20 minutos, por lo que requiere guardar la información antes de superar ese tiempo. En el caso que se recorran más pestañas que la de "Definición", ante cada movimiento, se renovarán los 20 minutos iniciales.

Usuario proponente

A continuación se mostrará cada una de las pestañas de carga, con el ejemplo de un Proyecto ["Construcción de nuevo Block en Centro Cívico Provincial para "Data Center y Oficinas Gubernamentales"](#)

Carga de Anteproyecto

- Finalidad del Proyecto: Seleccionar una o más de las opciones de la lista desplegable.

En el proyecto de ejemplo: Mejora de la Gestión Pública / Modernización del Estado.

- Tipos de Proyecto: Seleccionar una o más de las opciones de la lista desplegable.

En el proyecto de ejemplo: Fortalecimiento institucional Obra nueva.

- Subtipos de Proyecto: Seleccionar una o más de las opciones de la lista desplegable.

En el proyecto de ejemplo: Edificios públicos.

- Nombre (Título de proyecto): Indicar el nombre del Proyecto propuesto: El nombre asignado debe responder a las preguntas: ¿qué se va a hacer? (se refiere al proceso que se realiza mediante el proyecto), ¿sobre qué se va a hacer? (se refiere al objeto sobre el cual recae el proceso) y ¿dónde se va a realizar? (localización o ubicación geográfica del



proyecto). **Ejemplo: Construcción de nuevo Block en Centro Cívico Provincial para "Data Center y Oficinas Gubernamentales".**

- **Responsable del proyecto:** Indicar el nombre del proponente del proyecto.
- **Descripción:** Indicar lo que se va a emprender, en el caso de que el proyecto abarque más de una acción, se consigna la más importante.

En el proyecto de ejemplo: Consiste en la construcción de un edificio de aproximadamente 2100 m², en dos plantas. En planta baja funcionará el Data Center, las áreas de informática y un remanente de 300m² para instalación de oficinas varias. En la planta alta se prevé la instalación también de oficinas varias del gobierno.

El edificio está diseñado con dos accesos, uno en cada extremo, y en acceso principal un módulo de ascensor de circulación vertical. Cada planta cuenta con dos núcleos sanitarios para hombres, mujeres y para discapacitados. El DATA CENTER requerirá de espacio diseñado especialmente para sala de activos críticos de tecnologías de la información (servidores), espacios para tableros eléctricos, UPS y zona de networking. La sala servidores será realizada con cofre de concreto, piso técnico y sistema de refrigeración especial, con diseño de cableado de instalación eléctrica, UTP y Fibra Óptica acorde a las nuevas tecnologías e instalación de una subestación de transformación eléctrica propia.

- **Justificación:** Indicar la problemática o necesidad que se pretende resolver con el proyecto. Describa las causas de la situación actual o problemática detectada y de cómo las acciones propuestas abordarán las mismas.

En el proyecto de ejemplo: Actualmente la provincia de Salta no cuenta con un edificio de Data Center, encontrándose los activos críticos de tecnologías de la información (servidores y otros equipos) dispersos en varios edificios u oficinas, en sitios inadecuados que no cumplen con los requerimientos básicos de seguridad, espacio, instalaciones e infraestructura que aseguren un correcto funcionamiento, vida útil y manutención. A lo antes dicho se suma la falta de espacio para albergar los nuevos equipos que se adquirirán en el marco del PROGRAMA DE DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN PROVINCIAL -BID 3835/OC-AR para dar soporte a los nuevos sistemas motivos del crédito: Administrativo financiero, Inversiones Públicas, Compras Públicas, Presupuesto por resultado, Plataforma de Datos Espaciales, Inmuebles y Recursos humanos. En virtud que estos activos son el soporte fundamental de sistemas primordiales de administración del gobierno, es que surge la necesidad de construir un edificio de centro de datos o cómputos, acorde a los requerimientos de este equipamiento, con todas las instalaciones e infraestructura complementaria necesaria para asegurar un correcto funcionamiento y una larga vida útil de estos activos que presentan un costo de inversión importante. Por otra parte, otro problema que atraviesa la provincia es la falta de edificios públicos para albergar la cantidad de oficinas y áreas del gobierno, teniendo que recurrir al alquiler de inmuebles con un costo importante y en su mayoría con limitaciones de espacio por ser edificios adaptados para este uso. Por ello, en virtud de la necesidad de reducir el gasto público y el déficit fiscal, surge la necesidad o la oportunidad de construir nuevas oficinas gubernamentales que se amortizarán con el ahorro producido por inmuebles que dejan de alquilarse. Por todo lo antes expuesto se propone la construcción de un nuevo block en el centro cívico Grand Bourg con una sala especialmente diseñada para las necesidades operativas



de los activos críticos de TI y unos 1.900 m² para instalar oficinas administrativas, que implicarán un importante ahorro mensual en gastos de alquileres.

- Población Potencial: Población afectada por la problemática o necesidad.

En el proyecto de ejemplo: 150 personas.

- Población Objetivo: Subconjunto de la población potencial a la que están destinados los productos del proyectos, y que es factible atender dados los recursos disponibles en un período de tiempo específico.

En el proyecto de ejemplo: 150 personas.

- Alcance Geográfico: Se refiere al área geográfica del proyecto donde se encuentra la población beneficiaria. Seleccionar en lista desplegable la escala territorial: Barrial, Municipal, Intermunicipal, Provincial y Regional:

Municipal: 1 Municipio de la Provincia.

Intermunicipal: más de un municipio de la Provincia.

Provincial: todos los municipios de la Provincia.

Regional: involucra territorios fuera de la Provincia.

En el proyecto de ejemplo: Provincial.

- Estado de Formulación: Seleccionar en lista desplegable: Perfil, Prefactibilidad, Factibilidad o Proyecto Ejecutivo.

En el proyecto de ejemplo: Perfil.

- Lugar de referencia para la ubicación del proyecto (Campo predictivo): Seleccionar el lugar de referencia donde se ubica el proyecto.

En el proyecto de ejemplo: SALTA.

Carga de Objetivos

- Objetivos Generales:

Título: Indicar la situación a la que se aspira llegar, a la cual el proyecto contribuye o se vincula. Máxima cantidad de caracteres permitidos: 40.

En el proyecto de ejemplo: Asegurar la disponibilidad, seguridad e integralidad de las tecnologías de la información de la Provincia.

Descripción: Es el resumen narrativo de los objetivos. Se debe expresar como hipótesis realizada brindando un mayor detalle que lo expresado en el Objetivo. Máxima cantidad de caracteres permitidos: 256.



En el proyecto de ejemplo: Concentrar los activos críticos de TI en un edificio que cumpla los requerimientos de seguridad, espacio adecuado e infraestructura que aseguren un correcto funcionamiento, sin interrupciones y bajo normas.

• Objetivos Específicos:

Título: Indicar Resultados Esperados con la ejecución del proyecto. Máxima cantidad de caracteres permitidos: 40.

En el proyecto de ejemplo: Niveles de seguridad adecuados para activos críticos de TI.

Descripción: Es el resumen narrativo de los objetivos. Se debe expresar como hipótesis realizada brindando un mayor detalle que lo expresado en el Objetivo. Máxima cantidad de caracteres permitidos: 256.

En el proyecto de ejemplo: Dotar de instalaciones, equipos e infraestructura que aseguren la seguridad eléctrica, antirrobo, contra incendios y otros potenciales riesgos.

Deberá marcar si el resultado esperado de cada Objetivo se trata de un efecto o producto.

- Efecto: Cambios en el comportamiento o en el estado de los beneficiarios como consecuencia de recibir los productos (bienes o servicios.)
- Producto: Bienes y servicios elaborados.

Carga de organismos participantes

- Organismo Responsable: Indicar el nombre del organismo proponente.

En el proyecto de ejemplo: Ministerio de Economía- Secretaría de Financiamiento.

- Otros Organismos Provinciales Participantes: En caso que corresponda, seleccionar en lista desplegable los distintos organismos provinciales participantes en las etapas del proyecto. Se puede seleccionar más de uno.

En el proyecto de ejemplo: Subsecretaría de Proyectos y Sistemas Secretaría de Obras Públicas.

- Organismos Nacionales Participantes: En caso que corresponda, seleccionar en la lista desplegable los distintos organismos nacionales participantes en las etapas del proyecto. Se puede seleccionar más de uno.

En el proyecto de ejemplo: Secretaría de Provincias de Nación, PROGRAMA DE DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN PROVINCIAL -BID 3835/OC-AR.

- Instituciones no públicas intervinientes en el proyecto: En caso que corresponda, Indicar el nombre de diversas instituciones no públicas en el proyecto.



- Municipios beneficiarios: Indique los municipios que se beneficiarían con el realización del proyecto, seleccionar en la lista desplegable el/los nombre/s.

En el proyecto de ejemplo: Todos los municipios de la Provincia.

Carga de Presupuesto

- Requerimientos de Preinversión: Ingresar monto de estudios, análisis o consultorías externas relacionadas con el proyecto, en caso que corresponda.

En el proyecto de ejemplo, si se requiere preinversión por lo que se indica:

Título del Estudio: Proyectos Ejecutivos Sistemas e Instalaciones especiales para el DATA CENTER

Descripción del Estudio: Memorias, Especificaciones técnicas, Planos y demás documentación de detalle de instalaciones y sistemas especiales para el Data Center.

- Partida Presupuestaria: Ingresar la partida presupuestaria mensual asignada al proyecto.
- Costo Total: Costo total del proyecto, incluidos los estudios previos en caso que correspondan estos últimos.

En el proyecto de ejemplo: \$ 56.000.000,00

- Fecha de Estimación del Costo: Ingresar día, mes y año en la que se realizó la estimación del costo total del proyecto.

En el proyecto de ejemplo: 01/07/2018

- Duración Estimada: Ingresar la duración total del proyecto, en meses.

En el proyecto de ejemplo: 12 meses

- Fecha Probable del Inicio: Ingresar fecha de inicio: día, mes y año.

En el proyecto de ejemplo 01/02/2019

- Adquisición de Equipamiento: En caso que el proyecto contemple la adquisición de equipamiento, debe tildar esta opción.

Carga de Financiamiento

- Origen: Seleccionar de la lista desplegable el origen de los fondos: Adelantos del Tesoro Nacional (ATN), Banco Mundial, BID, BIRF, Capitales Privados, Contraparte, Fondos Nacionales, Fondos Provinciales, Plan Bicentenario, Plan Hábitat.

En el proyecto de ejemplo: Fondos Nacionales

- Tipo: Seleccionar de la lista desplegable del tipo de fondos: Aportes No Reembolsables (ANR),Créditos, Efectivo.



En el proyecto de ejemplo: ANR

- Porcentaje: Indicar sobre el costo estimado del proyecto, el porcentaje a financiar.

En el proyecto de ejemplo: 100%

Carga de Contribuciones

- Plan Estratégico Provincial Salta 2030: Marcar en el árbol el/los lineamientos a los que el proyecto contribuye. Este campo es obligatorio para la ponderación del proyecto.
- Objetivos de Gobierno 2015-2019: Marcar en el árbol el/los Objetivos a los que el proyecto contribuye. Este campo es obligatorio para la ponderación del proyecto.

En el proyecto de ejemplo:

Ejes Estratégicos PDES 2030

Conectada con el mundo por su infraestructura física y su acceso tecnológico

Lineamientos y Objetivos Estratégicos del Gobierno de la Provincia de Salta

L.E. 3: Fortalecer las instituciones del estado para una gestión moderna, abierta y eficiente

Carga Gestión para resultados

- El proponente visualizará el **Objetivo General** como **Impacto**, en la cadena de resultados. El **Objetivos Específico** lo visualizará en **Efectos** o **Productos Esperados** según lo indicado en la pestaña de Objetivos.
- Los campos Actividades Principales e Insumos serán opcionales en la carga del Proponente, pero serán obligatorios en la carga del líder.

o **Actividades**: Acciones que deben ser llevadas a cabo para conseguir los productos del proyecto.

o **Insumos**: Recursos financieros, humanos y materiales empleados para generar los productos.

Una vez concluida esta instancia, el proyecto sigue a Evaluación Sectorial, donde el usuario evaluador aprobará, priorizará el proyecto por el sector y le asignará un líder

Usuario evaluador sectorial

Visualizará todos los proyectos pendientes de evaluación a los que deberá: aprobar, rechazar u observar, según corresponda. Cuando el proyecto sea aprobado, deberá asignarle una prioridad sectorial: alta, media o baja.



Una vez concluida esta instancia, el proyecto sigue al usuario asignado como líder, quien deberá completar la carga de proyectos/ programas.

Usuario líder

En Inicio se visualiza el listado de Proyectos en el que el líder está involucrado y el listado de Actividades en el que es responsable.

- **Proyecto**: Visualización de los datos generales del anteproyecto aprobado: título, descripción, información financiera, ubicación y observaciones.
- **Objetivos**: Visualización de los Objetivos Específicos y su correspondiente descripción, cargados por el Proponente.
- **Indicadores**: Se deberán ingresar los Indicadores asociados a los Objetivos Específicos con el porcentaje de avance.
- **Participantes**: Asignar roles en el proyecto según actividades. El líder puede asignar tantos participantes del proyecto como requiera para el cumplimiento de las actividades. En el caso de proyectos que impliquen obras públicas el líder designado por el Sector deberá asignar rol de corresponsable al usuario de la Secretaría de Obras Públicas a cargo de dicha obra, quién tendrá la obligación de cargar las actividades, hitos, participantes y demás datos referidos a la obra y a su seguimiento.
- **Actividades**: Se deberá ingresar el listado de actividades con detalle de: estado, prioridad, tipo, fecha de inicio, fecha de fin y duración. Posibilita ver Gantt.
- **Hitos**: Se deberá ingresar el listado de hitos (grupo de actividades) con su descripción, fecha de inicio y fecha de fin. Un hito es un punto de referencia que marca un evento importante de un proyecto y se usa para supervisar el progreso del proyecto. Dicho evento representa un logro, un suceso, un punto de llegada intermedio en el progreso del proyecto.
- **Fondos**: Se deberán ingresar el presupuesto asignado, con fecha de registro, observaciones.
- **Desembolsos**: Se deberán ingresarlas erogaciones/ pagos, con un detalle de título (en coincidencia con un hito/ actividad previamente cargado), monto y fecha.
- **Georeferencia**: Se deberán ingresarla Ubicación Geográfica del proyecto, Georreferenciada.
- **Archivos**: Permite adjuntar un archivo a la descripción del proyecto.

Cabe recordar Una vez concluida esta instancia, se concluirá con la carga dando inicio al seguimiento del proyecto.