

FIRMAR CON XOLIDO SIGN

1. Uso de la aplicación XólidoSign - Firmar



Fig. 1. Cómo usar la aplicación gratuita XólidoSign para firmar.

Esta aplicación nos permite realizar la firma digital de los documentos que desee, garantizando así que el documento con el que se ha operado cumple la propiedad de integridad, no ha sido modificado desde su firma, y asegurando la identidad del autor o firmante.

Una vez realizado el proceso de firma digital, dispondrá de los archivos firmados en la carpeta seleccionada.

A continuación se muestra una imagen con la interfaz correspondiente a la ventana principal de Xólido.

[Escriba aquí]

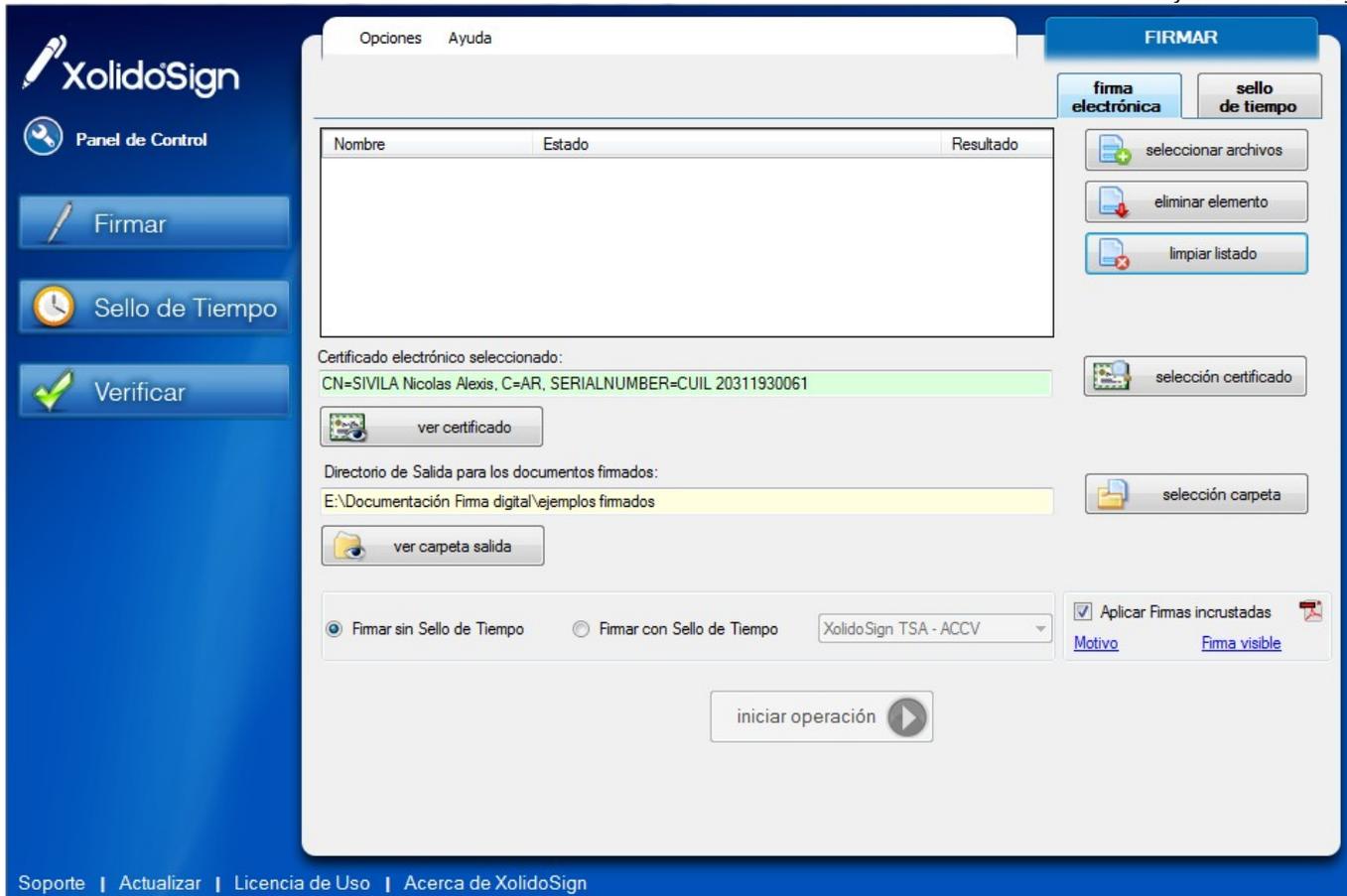


Fig. 2. Interfaz de la pantalla principal de Xólido para Firmar.

Se pueden apreciar diferentes zonas dentro de la interfaz de la aplicación, cada una se ocupa de completar pequeñas operaciones que guiarán al usuario hacia el objetivo final, que es la firma digital de documentos.

1.3 Zona de Gestión de Documentos

En la interfaz gráfica se presenta, en primer lugar, un bloque de tres opciones relacionadas con la gestión de archivos accesibles por el usuario.

La primera opción (Seleccionar Archivos) conduce al usuario a un cuadro de diálogo de Windows para que complete la selección de todos los archivos que desea incluir en el procedimiento de firma digital.

La selección puede ser múltiple de modo que la aplicación reporta un importante ahorro de tiempo para el usuario que necesita firmar un gran número de documentos. Para realizar dicha

[Escriba aquí]

selección múltiple mantenga pulsada la tecla Ctrl de su teclado a la vez que va seleccionando los diferentes archivos deseados, para a continuación aceptar la selección en el cuadro de diálogo.

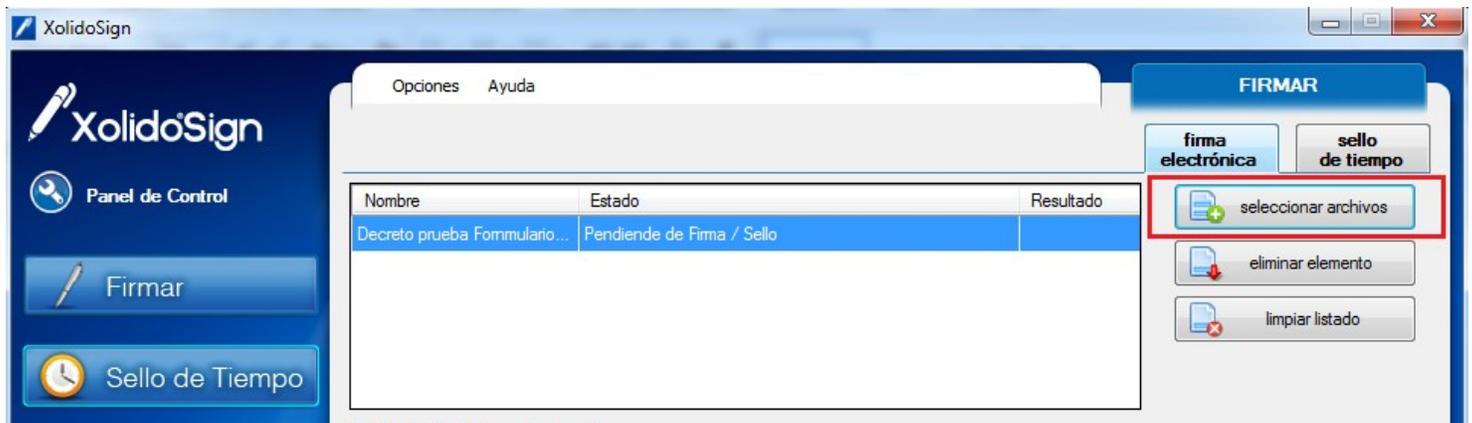


Fig. 3. Zona de Gestión de Documentos con información durante la operación.

1.2 Zona de Gestión de Certificados Electrónicos

Para realizar la operación de firma digital es necesario estar en posesión de un certificado de firma digital, y por lo tanto la aplicación se ha de ocupar de la correcta selección del mismo dentro de un “repositorio de certificados”, que en este caso, para facilitar la labor al usuario, se trata del propio Almacén de Certificados de Windows.

También están soportados los certificados alojados de forma externa en lo que se conoce como dispositivos criptográficos (Token).

La interfaz de la aplicación presenta la opción Selección Certificado para presentar un listado de certificados electrónicos disponibles y que el usuario pueda escoger el que desee en cada momento para realizar la firma digital de los documentos seleccionados.

Aclaración: de tener un solo certificado el sistema lo tomará por defecto, por lo que no será necesario realizar esta selección.

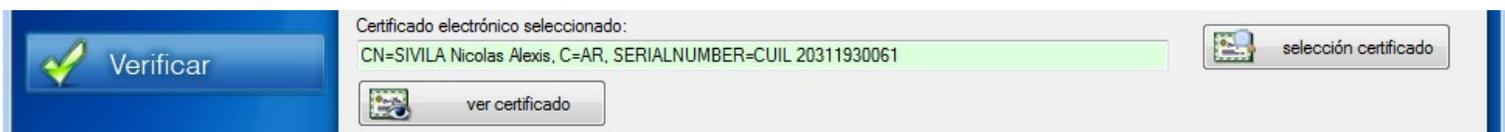


Fig. 4. Zona de Gestión de Certificados Electrónicos.

La aplicación realiza las comprobaciones necesarias para determinar los parámetros de validación del certificado, fecha de inicio y fin de su periodo de validez, correcta estructura del certificado, consulta del estado de revocación...

[Escriba aquí]

Si el usuario desea analizar al detalle el certificado electrónico escogido puede hacer click sobre la opción Ver Certificado, y se mostrará una ventana con todos los datos del mismo.

1.3 Zona de Gestión de la Carpeta de Salida

El siguiente bloque de opciones permite al usuario establecer la carpeta en la que se guardarán los documentos firmados digitalmente.

La opción Ver Carpeta Salida mostrará el contenido de dicha carpeta a través de un explorador de Windows.

A continuación se muestra el fragmento de la interfaz que se corresponde con la zona de gestión de la carpeta de salida.

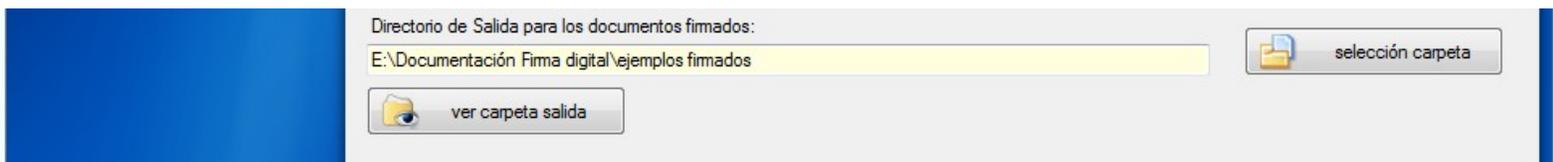


Fig. 5. Zona de Gestión de la Carpeta de Salida.

1.4 Zona de Gestión de las Opciones de Operación

En esta sección de la interfaz se debe configurar la opción de operación que se desea realizar para los archivos seleccionados.

Tenemos diferentes posibilidades, que se detallan a continuación:

- Firmar sin Sello de tiempo : esta opción deberá estar activada
- Firmar con sello de tiempo: esta opción deberá estar desactivada, ya que el sistema utilizado por la ONTI no utiliza sello de tiempo.
- Aplicar Firma Incrustada en PDF: esta opción deberá estar activada, ya que de lo contrario el sistema armará por separado otro archivo con el certificado por aparte y no incrustado en el documento original.

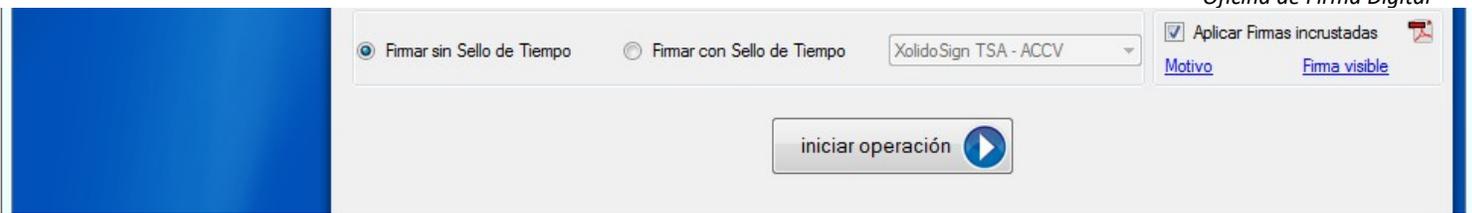


Fig. 6. Zona de Gestión opciones de operación.

Una vez seleccionado los archivos que se desean firmar o sellar, el sistema le mostrará una tabla con los datos relativos al Nombre, Estado y Resultado de cada uno de ellos.

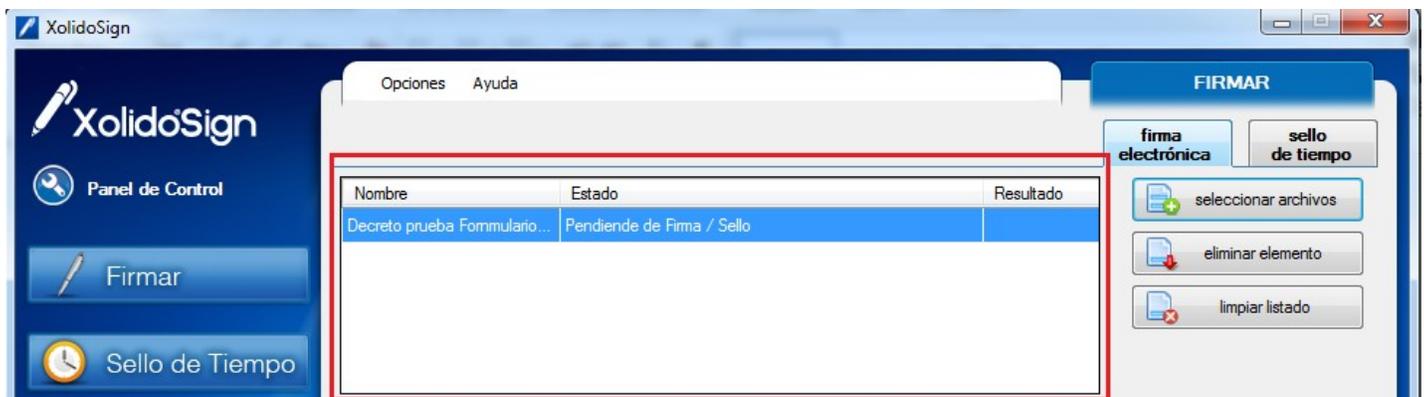
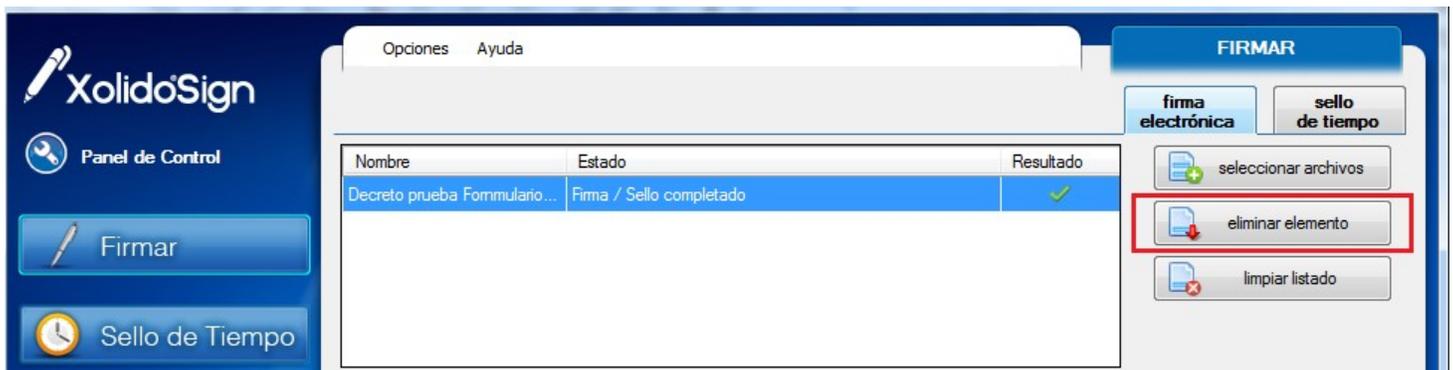


Fig. 7. Zona de archivos y resultados de la operación.

Las propiedades de Estado y Resultado hacen referencia a la situación en cada momento de espera, éxito en la operación... en la que se encuentra cada uno de los documentos seleccionados.

La segunda opción, (eliminar elemento), le permitirá suprimir del listado de documentos seleccionados aquellos que no desee firmar



[Escriba aquí]

Fig. 8. Función eliminar archivos.

La tercera opción (limpiar listado) permite suprimir de forma rápida todos los documentos de la selección.

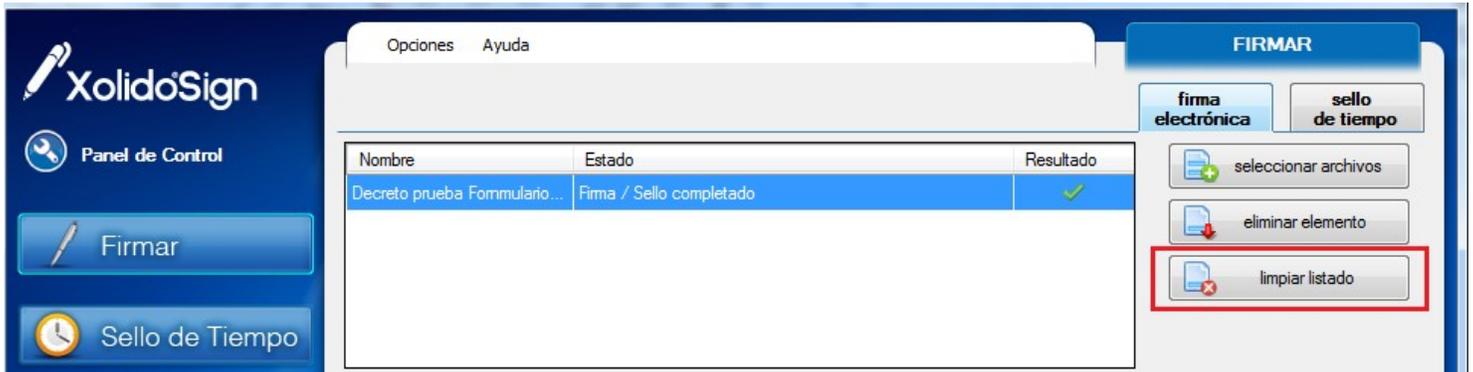


Fig. 9. Función limpiar listado de archivos.

1.5 Zona de Inicio de Operación

Una vez realizadas todas las operaciones descritas anteriormente, podrá realizar la firma digital de todos los documentos seleccionados, simplemente haciendo click en el botón iniciar operación, de forma rápida y automática.

Este botón de inicio no estará disponible hasta que no se hayan completado correctamente la selección de al menos un archivo y un certificado para firmar.

A continuación se muestra una imagen con esta última sección de la interfaz de la aplicación.



Fig. 10. Zona de Inicio de la Operación.

Una vez accionado el botón de "Iniciar Operación", el sistema nos solicitará la password del dispositivo criptográfico (Token) y se firmará el o los documentos cargados con anterioridad y serán enviados a la carpeta de destino ya configurada.

[Escriba aquí]

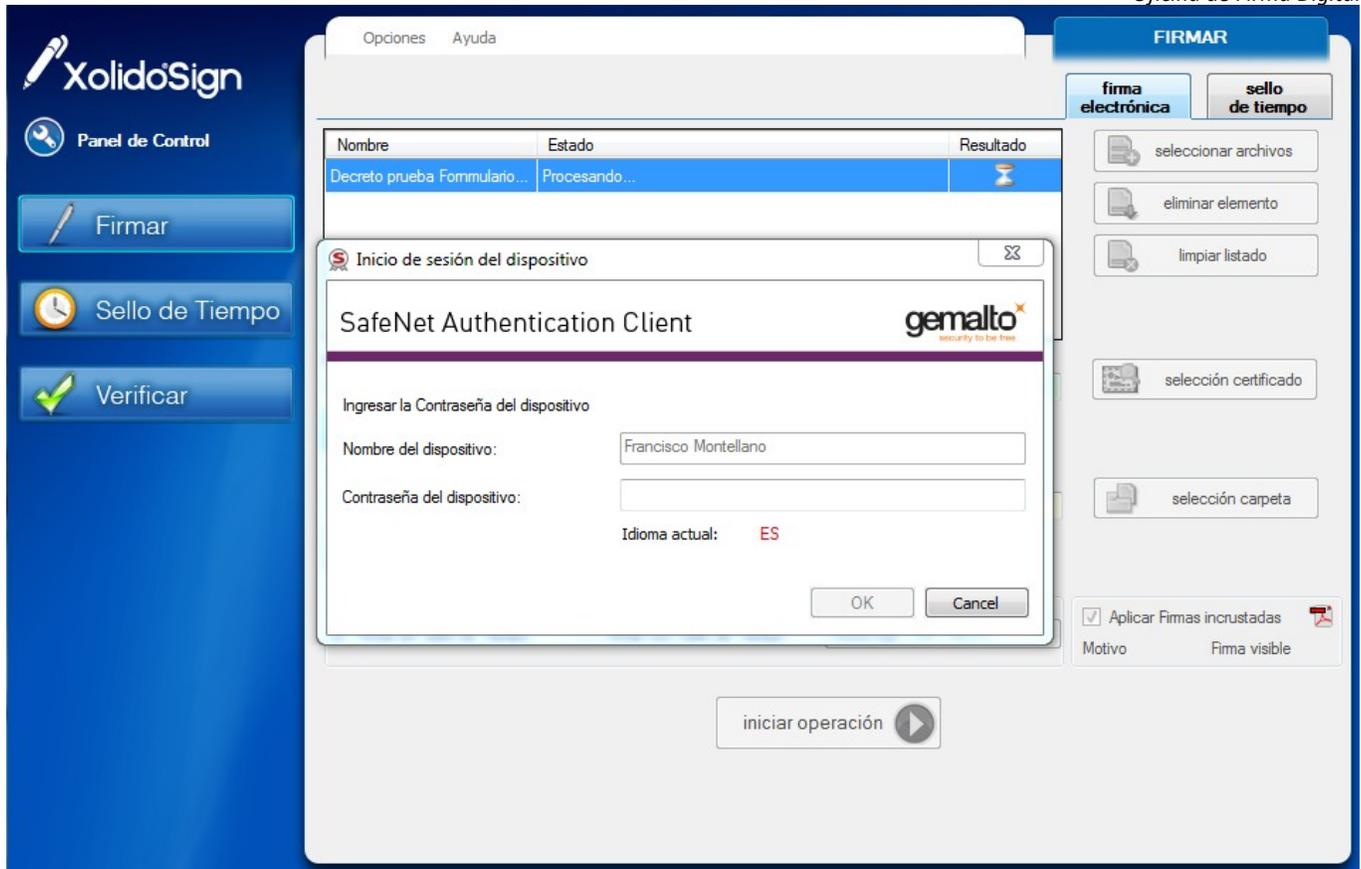


Fig. 11. Solicitud de Password para firmar los documentos.

En la zona de archivos y resultados, podremos verificar si el o los archivos cargados se firmaron con normalidad o si largaron algún tipo de error.

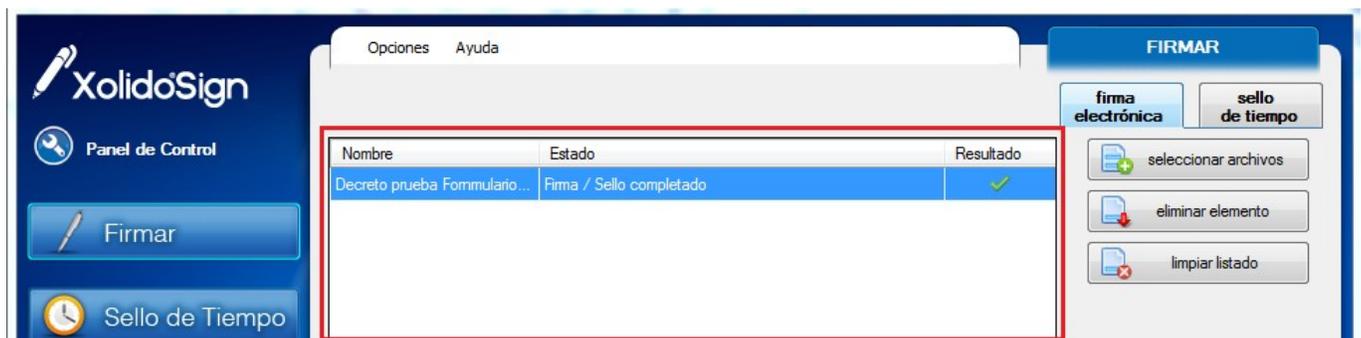


Fig. 12. Zona de archivos y resultados de la operación.

[Escriba aquí]