



## **TÉRMINOS Y CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO**

Estos Términos y Condiciones generales son las reglas de uso aplicables de los servicios ofrecidos a los distintos Organismos centralizados o descentralizados del Gobierno. La infraestructura del Data Center pertenece a la Subsecretaría de Tecnología de la Información y la Comunicación del Gobierno de la Pcia. de Salta.

Cuando se presentan los términos “nosotros”, “nos”, “nuestro”, refieren al Data Center. Cuando se hace referencia a “usted”, “su”, “suyo”, “usuario”, se alude a toda persona u organismo que acepte estos términos y condiciones. Cuando nos referimos a “servicios”, contempla lo siguiente: “Webhosting”, “Housing Virtual”, “Housing Físico”, “Correo electrónico”, “Infraestructura”.

El Data Center con exclusivo y absoluto criterio, puede modificar estos términos y condiciones en cualquier momento y sin previo aviso. La utilización de los servicios ofrecidos por el Data Center presupone la aceptación de estos términos y condiciones generales.

### **1 - Contenidos**

Los servicios provistos deben ser utilizados exclusivamente con fines lícitos, cualquier contenido que se envíe o publique a través de los servicios deberá ser coherente con estos términos y condiciones y con las reglamentaciones y/o leyes locales, nacionales e internacionales pertinentes.

Mientras utilice los servicios no se podrá en ningún caso:

- Divulgar o transmitir información ilegal, abusiva, difamatoria, racista, ofensiva, o cualquier otro tipo de información susceptible de objeción, ya sea mediante fotografías, textos, banners publicitarios o enlaces a páginas externas;
- Publicar, transmitir, reproducir, distribuir o explotar cualquier información o software que contenga virus o cualquier otro componente dañino;
- Software u otro material que no sea original (pirateado), infringir derechos de propiedad intelectual, publicar o facilitar material o recursos sobre hacking, cracking.
- Instalar cualquier servicio que difiera a los declarados inicialmente en los formularios de solicitud de servicios (webhosting, housing físico, housing virtual, correo institucional, etc.)

Se incluye en este punto también cualquier otra información que el Data Center considere inapropiada según su absoluto y exclusivo criterio. Cualquier uso indebido de los servicios autorizará a la suspensión o eliminación de los servicios y sus contenidos sin previo aviso, no haciéndose responsable el Data Center por cualquier pérdida que esto implique.

### **2 - Denegación o cancelación del servicio**

El Data Center se reserva el derecho a denegar o cancelar los servicios con o sin notificación previa, si el usuario incurre en cualquier conducta o actividad que se considere abuso o violación de alguno de los términos, normas y condiciones aquí expuestas y no responsabilizándose de las consecuencias que pudieran resultar por este motivo.

Por acciones indebidas de uso, personal autorizado del Data Center podrá suspender o cancelar servicios que incurran en acciones que puedan interferir en las funciones del servicio o de



la seguridad de la información, afecten tanto al Data Center en particular como a los demás usuarios en general.

Se evaluará cada caso de suspensión y cancelación de servicios en forma particular, según el criterio del Data Center.

Adicionalmente, el Data Center se reserva el derecho de denegar, cancelar, dar por terminado, suspender, bloquear o modificar cualquier acceso o servicio, para corregir errores; proteger la seguridad propia y de otros usuarios; intentar prevenir y detectar posibles fraudes; cumplir con normas o reglamentaciones locales, nacionales o internacionales; resolver disputas y otras situaciones que impliquen este tipo de accionar por parte de nosotros.

### **3 - Confidencialidad**

Para poder acceder a los servicios del Data Center, se deberá completar el/los formularios correspondientes a los servicios solicitados sin falsear ninguna de la información que en estos se soliciten.

El usuario es el único responsable por la actividad de la cuenta, esté o no autorizada por el mismo. El usuario es el responsable de mantener a resguardo la información de la cuenta, incluyendo dirección de correo electrónico y contraseña de ingreso.

El usuario deberá a su consideración cifrar aquella información sensible almacenada en archivos o base de datos utilizadas, de manera que no pueda ser legible en caso de ser comprometido sus sistemas.

### **4 - Disponibilidad del servicio y pérdida de datos**

Por parte del Data Center se realizarán todos los esfuerzos técnicos al alcance para intentar que los servicios prestados estén disponibles 24x365. El usuario acepta que los servicios podrían no encontrarse disponibles en forma continua e ininterrumpida, por cualquier causa y que el Data Center no asume responsabilidad alguna ante usted o ante terceros respecto de este punto.

### **5 – Copias de respaldo (Backups)**

El Data Center no se hace responsable por la pérdida de datos en el servidor causada por usuarios, fallos en el sistema, actualizaciones en nuestros servidores o cualquier otra causa. Es exclusiva responsabilidad del usuario mantener las copias de seguridad (backups) actualizada e histórica de los contenidos almacenados, archivos de configuración, bases de datos, etc.

Es responsabilidad del usuario mantener bajo resguardo los mails del sistema webmail, realizando descargas periódicas a clientes de correo de su preferencia (Outlook, Thunderbird, etc.).

### **6 - Programas y scripts**

Para el caso de los servicios de hosting y housing dedicados (físico, virtual) el usuario puede instalar y ejecutar los scripts que considere oportunos. No obstante, el Data Center se reserva el derecho de desactivar cualquier script o software instalado por el usuario que afecte al normal funcionamiento de la infraestructura, servidores o perjudique a otros usuarios.

Todo software o aplicación que sea instalada por el usuario en los servicios provistos por el Data Center, debe poseer la licencia de uso correspondiente que avale los derechos del usuario. En



caso de mediar una solicitud de verificación de licencia de parte de la entidad propietaria del software instalado, se suspenderá el servicio hasta que el usuario presente los permisos correspondientes para dicha instalación, quedando desligado el Data Center de cualquier responsabilidad por el uso de programas o scripts por parte del usuario sin las correspondientes licencias habilitantes.

### **7 - Política Anti-SPAM (Envío de publicidad no solicitada)**

El usuario debe abstenerse de transmitir publicidad no solicitada a través del email o cualquier otro servicio prestado por el Data Center. El incumplimiento de este punto llevará a la suspensión inmediata y sin previo aviso, de los servicios.

*Por SPAM se entiende a todo email no solicitado por el destinatario que consista listando pero no limitando, en anuncios comerciales de productos y/o servicios cuyo origen sea difícil de identificar, invitaciones a navegar webs con contenido adulto, ofertas irreales de premios, descuentos en medicamentos con venta bajo receta, y demás contenido que cause molestia a quien lo recibe, por dificultarle el acceso a los correos que sí le interesa leer, restarle espacio en disco en el servidor de correo, obligarlo a perder tiempo eliminándolo, o cualquier otro inconveniente devenido de recibir correo SPAM.*

### **8 - Envío de correo masivo**

El usuario debe abstenerse de realizar envío masivo de correos a través de ninguno de los servicios provistos por el Data Center, ni a través de servidores que no estén habilitados para tal fin.

En caso de efectuarse el envío masivo de correo la cuenta/servidor será suspendida de manera inmediata por parte del departamento técnico del Data Center. Será restablecido sólo una vez que el usuario y dicho departamento se pongan en contacto efectuando la correspondiente aclaración de la situación.

### **9 - Política Anti-Phishing**

Suspensión y/o cancelación de servicio ante detección de phishing desde un sitio web alojado en el Data Center.

*Entendiendo por "phishing" la modalidad relacionada con la obtención de información para la realización de una estafa y/o robo de identidad, toma de información tal como números de tarjetas de crédito, contraseñas, información de cuentas u otros datos personales, por medio de engaños. Este tipo de fraude se recibe habitualmente a través de mensajes de correo electrónico o de ventanas emergentes.*

Los sitios web que sean utilizados con este propósito serán considerados caso por caso. Generalmente se procederá a la suspensión inmediata del mismo, donde verificaremos:

- Si es el usuario responsable directo, la suspensión será definitiva e irreversible.
- Si han utilizado vulnerabilidades en aplicaciones instaladas en su espacio web con este propósito, deberá comprometerse a corregirlas y borrar los archivos maliciosos de su web para que su sitio sea reactivado. Si luego de ello su cuenta es utilizada nuevamente con este propósito procederemos a la cancelación definitiva e irreversible de la misma.

Para denunciar un servicio o dominio que este siendo utilizado para fines ilícitos comuníquese con esta Subsecretaría.



## 10 - Servidores dedicados Virtuales y Housing

El acceso y uso de este servicio es responsabilidad exclusiva del usuario que lo administra, de tal manera que el Data Center no se responsabiliza por cualquier daño directo o indirecto que el organismo o sus usuarios pudieran ocasionar.

El usuario es el único responsable de la utilización y conservación de su nombre de usuario y contraseña para el acceso, configuración y administración del servicio. Como así también de mantener actualizado el sistema operativo y las aplicaciones o servicios que instale.

El servidor deberá tener un Firewall activo, el usuario podrá tomar la decisión de utilizar el que desee, pero deberá bloquear todo el tráfico por defecto y permitir solo el tráfico que vaya a utilizar.

El Data Center creará un usuario de acceso al servidor y podrá instalar agentes de monitoreo, que serán utilizados en caso de ser necesario o por solicitud del usuario.

El Data Center se reserva el derecho a realizar modificaciones en el software y hardware de sus servidores con la finalidad de mantener y mejorar el correcto funcionamiento de sus sistemas y la adecuación de los mismos a los avances tecnológicos o de seguridad.

## 11 – Accesos VPN

El Data Center proveerá accesos de mantenimiento a través de una conexión VPN a los diferentes servicios de Webhosting y Housing (Virtual y Físico). En ningún caso se publicarán hacia internet los puertos de mantenimiento (FTP, Bases de Datos, Escritorio remoto, SSH, etc).

Es de responsabilidad del usuario con privilegios VPN, asegurarse que ninguna otra persona utilice su cuenta de acceso, entendiéndose que es de uso exclusivo.

*Una red privada virtual (VPN) es una tecnología ampliamente utilizada para establecer conexiones entre dispositivos/equipos informáticos, que permite una extensión segura de la red de área local sobre una red pública (internet).*

## 12 – Procedimiento para solicitud y publicación de servicios

El Data Center brindará servicios solo si se cumplen los siguientes requisitos:

- Que el sitio/servicio a implementar tenga un desarrollo superior al 90% realizado.
- Nota solicitando el servicio y propósito del mismo por expediente (SICE/SICAD) dirigida al Subsecretario de Tecnología de la Información y la Comunicación, e informando que el mismo alcanza al menos el 90% del desarrollo.

Asimismo, adjuntar:

- “Formulario de Solicitud de servicios” debidamente completado (solo con personal del Organismo) y firmado por autoridad de Director o rango Superior.
- “Términos y Condiciones Generales del servicio” firmado por autoridad de Director o rango Superior.
- Una vez recibido, evaluado y aprobado el expediente, se enviarán los accesos VPN al/los responsables que figuren en el “Formulario de Solicitud” para que realicen la implementación de los servicios. En esta instancia solo se podrá acceder mediante VPN (sin publicar hacia internet).



- Cuando se termine de desplegar el 100% del servicio, deberán notificarnos para lanzar los análisis de seguridad (pueden durar al menos 72hs). En caso de ser necesario se deberá corregir, una vez obtenga un reporte positivo del test se procederá a su publicación.
- Una vez publicado el servicio deberán mantener y garantizar la seguridad del servidor/aplicación/web/etc. según estos “TÉRMINOS Y CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO”

### **13 - Contacto**

Canales habilitados:

Web: [guiasrapidas.salta.gob.ar](http://guiasrapidas.salta.gob.ar) (apartado ‘Data Center’)

Teléfono: 0387 - 4324143

***Al utilizar nuestros servicios usted declara conocer y aceptar estas políticas de uso.  
Las condiciones y normas aquí enunciadas podrán ser modificadas por parte del Data Center,  
notificando por los medios que considere necesarios, incluido Internet  
([guiasrapidas.salta.gob.ar](http://guiasrapidas.salta.gob.ar))***

.....  
Firma del Responsable Institucional